EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 002/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DAMIANÓPOLIS, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado final do Processo Seletivo Público regido pelo Edital nº 002/2024, e de acordo com a Lei Orgânica do Município e o Regime Jurídico Único dos Servidores, através da secretaria de **ADMINISTRAÇÃO**, convoca os candidatos abaixo relacionados para apresentação de documentos e posterior nomeação, conforme estabelecido no item 7 do referido edital.

Art. 1º - Candidatos Convocados:

CARGO: Agente comunitário de saúde			
INSC	**CANDIDATO**	**POSIÇÃO**	**CLASSIFICAÇÃO**
22248	MARIANA PEREIRA DE SOUZA	2	2
22265	MARINA SANTOS DA ROCHA	3	3

CARGO: Agente de Endemias			
INSC	**CANDIDATO**	**POSIÇÃO**	**CLASSIFICAÇÃO**
22284	FRANCILENE OLIVEIRA DO NASCIMENTO	2	2

Art. 2º - Apresentação de Documentos:

Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal da Administração, na Avenida Goiás, 139, Centro, Damianópolis – GO, CEP 73980-000, entre **02 de junho de 2025 a 20 de junho de 2025**, no horário de funcionamento da Prefeitura, das 07:00h às 11:00H e das 13:00H às 17:00H para apresentação da documentação exigida.

Art. 3º - Documentos Necessários para a Posse:

1. (uma) foto 3X4 de frente, colorida e recente.
2. Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia.
3. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
4. CPF (Cadastro de Pessoa Física);
5. Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
6. Comprovante de conclusão da habilitação exigida para a Função, de acordo com o Anexo I deste Edital, devidamente reconhecida pelo sistema Federal ou pelos sistemas Estaduais e Municipais de ensino;
7. Comprovante de registro em órgão de classe;
8. Cartão de cadastramento no PIS/PASEP,
9. Certidão de casamento, quando for o caso;
10. Certidão de nascimento dos filhos, quando for o caso;
11. Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos Dependentes legais, se houver, e documento que legalmente comprove a condição de dependência;
12. Atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado Onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
13. Atestado de Saúde sera composto por: seguintes exames laboratoriais complementares:

hemograma completo, glicemia em jejum, creatinina, HBC – total – anti, Hbs AG, urina rotina, eletrocardiograma, raio-X de tórax padrão OIT.

14. Declaração, informando se exerce ou não outro Cargo, emprego ou Função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;
15. Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social;
16. Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera Federal, estadual ou Municipal;
17. Certidão negativa de débitos da Prefeitura do Município de Damianopolis – GO;
18. Qualificação cadastral, emitida no site da Receita Federal;

*Para os itens que solicitam fotocópia, apresentar uma cópia simples e original para conferência da PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS - GO

Art. 4º - Informações Adicionais:

Para esclarecimentos adicionais, os candidatos poderão obter informações pessoalmente na Secretaria Municipal da Administração, com REINALDO e RONY HERY ou através dos e-mails.

prefeitura@damianopolis.go.gov.br | rh@damianopolis.go.gov.br.

TELEFONES: (62) 99619-5944 REINALDO
(62) 99998-4344 RONY HERY

Art. 5º - Disposições Finais:

O não comparecimento no prazo estipulado ou a falta de entrega de qualquer documentação exigida implicará na eliminação do candidato, conforme item 7 do Edital nº 002/2024. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Damianópolis, 29 de maio de 2025.

REINALDO PEREIRA DA ROCHA:46321535168

Assinado de forma digital por REINALDO PEREIRA DA ROCHA:46321535168
Dados: 2025.05.29 17:09:50 -03'00'

REINALDO PEREIRA DA ROCHA
Secretário de Administração