



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DAMIANÓPOLIS, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado final do Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2024, e de acordo com a Lei Orgânica do Município e o Regime Jurídico Único dos Servidores, através da secretaria de **ADMINISTRAÇÃO**, convoca os candidatos abaixo relacionados para apresentação de documentos e posterior nomeação, conforme estabelecido no item 11 do referido edital.

Art. 1º - Candidatos Convocados:

CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS			
INSC	CANDIDATO	POSIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
21476	POLLYANA FERREIRA ROCHA	10	C. Reserva
22091	RONALDO RODRIGUES DE SALES	11	C. Reserva
21558	TAYANE ALVES DA TRINDADE	12	C. Reserva

CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL 30 HS			
INSC	CANDIDATO	POSIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
20354	MARIANA PEREIRA DE SOUZA	9	C. Reserva
20311	DANIELLA DE OLIVEIRA BARROS	10	C. Reserva

CARGO: MOTORISTA II			
INSC	CANDIDATO	POSIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
21818	RONALDO RODRIGUES DE SALES	5	5º
20903	EDUARDO RODRIGUES TRINDADE	6	C. Reserva

CARGO: MOTORISTA I			
INSC	CANDIDATO	POSIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
21939	JOAO CARLOS DE JESUS	4	C. Reserva

Art. 2º - Apresentação de Documentos:

Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal da Administração, na Avenida Goiás, 139, Centro, Damianópolis – GO, CEP 73980-000, entre **19 de março 2025 e 18 de abril de 2025**, no horário de funcionamento da Prefeitura, das 07:00h às 11:00H e das 13:00H às 17:00H para apresentação da documentação exigida.

Art. 3º - Documentos Necessários para a Posse:

1. CPF (Cadastro de Pessoa Física);
2. Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH), conforme o cargo;
3. Comprovante de endereço atualizado (faturas de água, energia ou telefone);
4. Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;



5. Certificado de Reservista (para homens com menos de 45 anos);
6. Certidão de Casamento (se aplicável);
7. Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de idade (se aplicável);
8. Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
9. Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
10. Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
11. Declaração de que não acumula cargos/funções com acumulação vedada ou, quando acumule lícitamente, declaração de que os cargos/funções são acumuláveis e têm horários compatíveis. Na declaração, o candidato fará constar, ainda, que reconhece que a administração pública municipal não fará concessões e ajustes de horários para permitir ao candidato compatibilizar horários;
12. Declaração de que não incorre em nenhuma das vedações previstas na Lei Orgânica
13. Dados bancários (conta no Banco Bradesco S/A);
14. Telefone e e-mail para contato;
15. Certidões negativas: do município que reside e ao município de Damianópolis-GO, do estado de Goiás, de débitos junto a receita federal, antecedentes criminais, civil e criminal.
16. Avaliação médica será composta por exame clínico geral, atestado psicológico e pelos seguintes exames laboratoriais complementares: hemograma completo, glicemia em jejum, creatinina, HBC – total – anti, Hbs AG, urina rotina, eletrocardiograma, raio-X de tórax padrão OIT, audiometria – via aérea e vide laringoscopia (item 10.6 do edital 001/2024)
17. Os candidatos deveram observar estritamente os itens: 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11 e 10.12 do edital 001/2024.
18. Laudo médico;
19. (uma) foto 3X4 de frente, colorida e recente.

Art. 4º - Informações Adicionais:

Para esclarecimentos adicionais, os candidatos poderão obter informações pessoalmente na Secretaria Municipal da Administração, com REINALDO e LOURENA ou através dos e-mails.

prefeitura@damianopolis.go.gov.br | rh@damianopolis.go.gov.br.

**TELEFONES: (62) 99619-5944 REINALDO
(61) 999543943 LOURENA**

Art. 5º - Disposições Finais:

O não comparecimento no prazo estipulado ou a falta de entrega de qualquer documentação exigida implicará na eliminação do candidato, conforme item 11 do Edital nº 001/2024. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Damianópolis, 18 de março de 2025.

REINALDO PEREIRA DA ROCHA
Secretário de Administração