

LEI Nº 051/2015

**"Dispões sobre o Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Damianópolis, Estado de Goiás, e dá outras providências"**

A PREFEITA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS, Estado de Goiás,  
Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL decreta e eu sanciono a seguinte  
Lei:

**CAPÍTULO I**

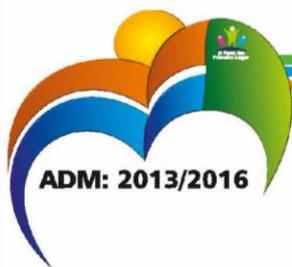
**Do Quadro de Pessoal**

Art. 1º - Esta Lei institui o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Damianópolis, Estado de Goiás, ressalvado o disposto na Lei Municipal nº 31, de 26 de janeiro de 2010, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal.

Art. 2º - O Quadro de Pessoal de que trata o Art. 1º desta lei é o conjunto dos cargos de provimento efetivo, considerados essenciais ao bom desempenho dos serviços da Administração direta do Poder Executivo Municipal, dispostos em classes por categoria, nomenclatura, quantitativo, vencimento e funções, definidos nos Anexos I, II, III e IV, que fazem parte integrante desta.

Art. 3º - Os cargos em comissão e respectivas denominações, quantitativos, símbolos e vencimentos são aqueles instituídos em Lei Municipal própria, que cuida da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Damianópolis.

**CAPÍTULO II**



## Dos Efeitos Fundamentais

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei, são considerados os seguintes conceitos:

I – Funcionário Público - é a pessoa legalmente investida em Cargo Público, regido por esta Lei, mediante aprovação prévia em Concurso Público de provas ou de provas e títulos;

II- Cargo - é o posto de trabalho instituído na organização do funcionalismo, caracterizado por deveres e responsabilidades, com denominação, quantitativo certo, remuneração e respectiva jornada de trabalho, definidos em Lei;

III – Função - é a atribuição ou conjunto de atividades específicas que devem ser executadas por servidor na estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Damianópolis, fornecendo elementos para a caracterização, descrição, classificação e avaliação do cargo;

IV - Classe - é o agrupamento de cargos de mesmas responsabilidades, para os quais sejam exigidos mesmos requisitos gerais de instituição e experiência para o seu provimento.

## CAPÍTULO III

### Do Enquadramento

Art. 5º - O enquadramento do servidor na administração pública direta do poder municipal obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, economicidade e também ao seguinte:

I - Os cargos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencherem os requisitos estabelecidos em lei;

II - A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso de provas ou de provas e títulos, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, criados por lei.

Art. - 6º - Os servidores municipais serão enquadrados no Quadro de Pessoal a que se refere o Art. 2º, desta Lei, em caráter definitivo, após 02 (dois) anos



de efetivo exercício, contados da data de sua nomeação e aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos,

§ 1.º - Além da exigência prevista no *caput* deste artigo, o servidor será enquadrado na forma nele estabelecida quando atender os requisitos de escolaridade mínima ou de habilitação profissional, necessários ao provimento do cargo, bem como os de especialização e pós-graduação, quando for o caso.

§ 2.º Os cargos de que tratam as leis municipais nº 07/90, 03/97, 05/99, 13/2007 e 16/2007, relacionados no quadro de cargos anteriores, do Anexo V, desta lei, serão extintos, quando vagarem, reservando-se aos servidores que são seus atuais ocupantes, independentemente do seu grau de instrução, o direito de optarem por seu enquadramento no correspondente cargo de funções correlatas ao seu, nele também relacionado como cargo novo, integrante do Quadro de Pessoal de que tratam os Anexos I a IV, desta mesma lei.

## CAPÍTULO IV

### Das Disposições Finais

Art. 7º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei, após sua regular publicação, entrará em vigor a partir de 01 de janeiro de 2016.

Gabinete da Prefeita Municipal de Damianópolis, Estado de Goiás, 13 de outubro de 2015.

**Andréia Lins Depollo**  
Prefeita Municipal



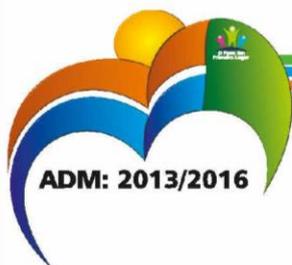
**ANEXO I**

**QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS**

**CLASSE POR CATEGORIA, CARGO, QUANTITATIVO E VENCIMENTO**

**CATEGORIA: Administrativa**

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Vencimentos</b>
Administrador	01	R\$ 3.025,00
Advogado	02	R\$ 5.000,00
Agente Administrativo	10	R\$ 927,61
Agente de Comunicação	10	R\$ 788,00
Auxiliar Administrativo	10	R\$ 788,00
Auxiliar de Controle Interno	02	R\$ 1.230,44
Educador Social	04	R\$ 788,00
Fiscal de Edificações e Posturas	02	R\$ 908,60
Fiscal Tributário	05	R\$ 908,60
Analista de Sistemas	01	R\$ 3.025,00
Assistente Social	01	R\$ 2.500,00
Avaliador	02	R\$ 908,60
Bibliotecário	01	R\$ 788,00
Contador	01	R\$ 3.025,00
Monitor Educacional	10	R\$ 788,00
Técnico de Assistência Social	01	R\$ 1.230,44
Técnico em Contabilidade	01	R\$ 1.230,44



**ANEXO II**

**QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS  
CLASSE POR CATEGORIA, CARGO, QUANTITATIVO E VENCIMENTO**

**CATEGORIA:**

**Manutenção**

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VENCIMENTO</b>
Agente de Serviços Especializados	20	R\$ 788,00
Agente de Serviços Gerais	80	R\$ 788,00
Gari	20	R\$ 788,00

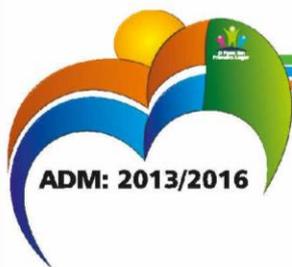
**ANEXO III**

**QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS  
CLASSES POR CATEGORIA, CARGOS, QUANTITATIVOS E VENCIMENTOS**

**CATEGORIA:**

**Operacional**

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VENCIMENTO</b>
Agente comunitário de saúde	15	R\$ 1.014,00
Agente de combate a endemias	06	R\$ 1.014,00
Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	20	R\$ 788,00
Agente de Serviços de Saúde	05	R\$ 920,50
Bioquímico	01	R\$ 2.500,00
Enfermeiro	05	R\$ 2.741,93
Engenheiro Agrônomo	01	R\$ 2.500,00
Fisioterapeuta	01	R\$ 2.500,00
Instrumentador Cirúrgico	04	R\$ 920,56
Médico clínico geral	02	R\$ 7.000,00
Médico especialista	02	R\$ 10.000,00
Médico generalista	03	R\$ 6.000,00
Motorista I	05	R\$ 1.012,63
Motorista II	30	R\$ 1.012,63
Nutricionista	01	R\$ 2.500,00
Odontólogo	02	R\$ 2.741,93
Operador de máquinas leves	10	R\$ 1.012,63
Operador de máquinas pesadas	05	R\$ 1.012,63
Psicólogo	01	R\$ 2.500,00
Técnico de enfermagem	30	R\$ 920,56
Técnico em Agropecuária	02	R\$ 1.230,44
Técnico em Meio Ambiente	01	R\$ 1.230,44
Técnico em nutrição	01	R\$ 1.230,44
Técnico em Radiologia	02	R\$ 1.036,20



## ANEXO IV

### QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS CLASSES POR CATEGORIAS, CARGOS E FUNÇÕES

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Administrador

#### **FUNÇÕES:**

**Sumário:** Planeja, organiza e orienta o uso dos recursos financeiros, materiais, operacionais, pessoais, etc.. Zela pelo patrimônio público, realizando todas essas funções com o objetivo de manter o pleno funcionamento dos serviços ou repartições públicas em que trabalha. Cria métodos e técnicas de organização e de administração do trabalho de acordo com as necessidades da seção, de modo a evitar gastos desnecessários com excedente ou falta de funcionários, falhas de comunicação ou problemas de desperdício. Deve principalmente cuidar da parte financeira, fiscalizar os gastos e planejá-los, evitando, assim, déficits orçamentários.

#### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras;
- Implementar programas e projetos alusivos à administração municipal;
- Elaborar planejamento organizacional;
- Promover estudos de racionalização e de controle do desempenho organizacional;



- Desenvolver atividades aplicando os princípios e teorias da administração, programando ou executando estudos, pesquisas, análises e desenvolvimento de projetos inerentes à área de processos organizacionais.
- Analisar problemas técnicos administrativos, definindo soluções que visem otimizar o desenvolvimento de recursos.
- Orientar, acompanhar e avaliar a implantação de sistemas, métodos e técnicas administrativas.
- Promover estudos e projetos referentes à estrutura organizacional, recursos humanos, materiais e finanças, entre outros.
- Promover a adequação do funcionamento das unidades administrativas à estrutura organizacional, às normas e regulamentos vigentes.
- Elaborar formulários e manuais de normas e instruções, visando a simplificação de rotinas e métodos de trabalho.
- Coordenar e supervisionar as atividades ligadas a suprimento de materiais, compras, controle de estoque, armazenamento e distribuição, finanças e recursos humanos.
- Acompanhar o desenvolvimento de projetos e atividades, analisando os resultados obtidos e comparando-os com as metas preestabelecidas.
- Desenvolver atividades concernentes às funções de recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de recursos humanos, cargos e salários e à administração de pessoal.
- Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas.

## Requisitos para provimento

1. Curso superior em administração de empresas ou administração pública;
2. Registro no conselho regional competente;
3. Concurso público
4. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

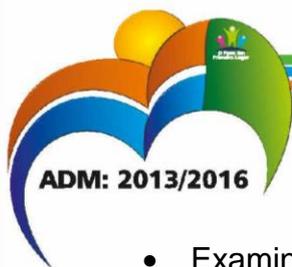
**CARGO:** Advogado

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Desenvolver atividades de sua área profissional relacionando as diversas áreas de atuação do órgão, sugerindo e apresentando soluções em problemas e assuntos de natureza jurídica. Representar em juízo ou fora dele nas ações em que haja interesse do órgão, acompanhando o andamento de processos, comparecendo a audiências e outros atos, objetivando a defesa dos direitos do órgão.

### Tarefas típicas / aglomeradas

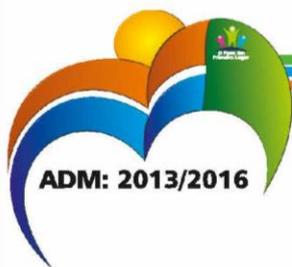
- Elaborar minutas de contratos, escrituras, termos de acordo e outros documentos similares;
- Prestar informações de ordem jurídica aos órgãos superiores da administração municipal, quando solicitado;
- Conferir memoriais descritivos e croquis de imóveis do Município;
- Participar de estudos de política organizacional, diagnosticando e efetuando análise situacional de estrutura da instituição, propondo situações e mudanças à sistematização e operacionalização de projetos, integrando equipe multiprofissional;
- Emitir pareceres e despachos sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidos;
- promover uniforme entendimento das leis às instituições, impedindo contestações ou conflitos de interpretação entre os diferentes órgãos;
- Estudar, redigir e formalizar contratos, acordos, convênios, decretos, projetos de lei e outros instrumentos e documentos de natureza jurídica que criem, modifiquem e extingam direitos institucionais na esfera jurídica;
- Realizar assessoria jurídica, estudando a matéria, consultando códigos, leis, jurisprudências e outros documentos;
- Participar em licitações promovidas pelo órgão;



- Examinar documentos de firmas pretendentes à inscrição no cadastro municipal;
- Estudar a matéria jurídica e de outra natureza que lhe for submetida a exame e parecer, consultando códigos, leis, jurisprudências e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável;
- Redigir ou elaborar documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras, aplicando a legislação em vigor;
- Minutar documentos que envolvam aspectos jurídicos;
- Participar de comissões de sindicância e de procedimentos administrativos, por determinação superior;
- Assessorar autoridades de nível hierárquico superior, em assuntos de sua competência;
- Representar o órgão em qualquer área, acompanhando os processos de acordo com a legislação pertinente;
- Acompanhar o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Requisitos para provimento**

1. Curso Superior (Bacharelado em Direito)
2. Concurso Público;
3. Comprovante de Experiência de 05 anos;
4. Registro Profissional na OAB
5. Disponibilidade de Tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

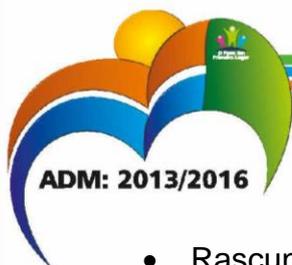
**CARGO:** Agente Administrativo

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, de nível médio, compreendendo a execução auxiliar de trabalhos relativos à aplicação de normas legais e regulamentares, referente à administração geral, operacional e de manutenção.

### Tarefas típicas / aglomeradas

- Auxiliar no preparo e controle de fixas de frequência, cartões de ponto e apurar o tempo dos funcionários;
- Auxiliar na execução de tarefas nas áreas financeiras, orçamentária, de material, patrimônio, de recursos humanos e outras ligadas às atividades meio e fim do órgão;
- Auxiliar no controle das atividades e tarefas da área de manutenção geral;
- Auxiliar nos serviços de contabilidade;
- Executar, sob supervisão, tarefas inerentes às comunicações e telecomunicações, recebendo e transmitindo mensagens;
- Esclarecer e informar ao público sobre trabalhos específicos de sua área;
- Sugerir medidas que visem a simplificação do trabalho por ele executado;
- Auxiliar na elaboração e conferência de listagens, dados, notas, faturas e documentos;
- Operar máquinas e equipamentos manuais, elétricos e eletrônicos;
- Executar tarefas de datilografia, digitação, digitalização, mecanografia, topografia e de secretaria geral;
- Efetuar registro em fixas, livros e formulários;



- Rascunhar ofícios, cartas, certidões, declarações, despachos, pareceres e outros documentos;
- Auxiliar no cadastro de bens móveis e imóveis;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

## Requisitos para provimento

1. Segundo grau completo
2. Concurso público
3. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Agente de Comunicação

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar serviços de atendimento ao público em geral, recepcionar visitantes, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões, prestar-lhes informações, agendar entrevistas, receber recados ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados.

### Tarefas típicas / aglomeradas

- Atender ao público e prestar informações em geral;
- Acompanhar os visitantes aos locais desejados;
- Receber, anotar e transmitir informações e recados internos e externos para os superiores, bem como completar as ligações telefônicas para os mesmos;
- Receber pessoas que procurarem os dirigentes das repartições, anunciando-as;
- Registrar e controlar a movimentação de documentos que tramitam pelas chefias, anotar dados pessoais e comerciais dos visitantes;
- Efetuar pequenos trabalhos de digitação, quando necessários;
- Prestar informações sobre a localização de órgãos e do pessoal que nele estiver lotado;
- Atender chamadas telefônicas, manipulando telefones internos ou externos para prestar informações e anotar recados;
- Registrar visitas e telefonemas atendidos, anotando dados pessoais dos interessados, mantendo controle dos atendimentos diários;
- Recepcionar, encaminhar e prestar informações a terceiros no âmbito dos órgãos integrantes da Prefeitura;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### Requisitos para provimento

1. Primeiro grau Completo;



2. Concurso Público;
3. Disponibilidade de tempo Integral.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

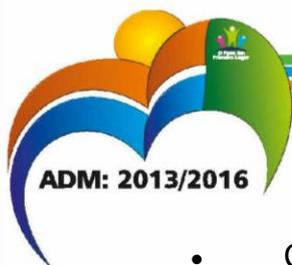
**CARGO:** Auxiliar Administrativo

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, de nível médio, compreendendo a execução auxiliar, de trabalhos relativos a aplicação de normas legais e regulamentares, referentes a administração geral, operacional e manutenção.

### Tarefas típicas / aglomeradas

- Auxiliar no preparo e controle de fixas de frequência, cartões de ponto e apurar o tempo dos funcionários;
- Auxiliar no controle das atividades e tarefas da área de manutenção geral;
- Auxiliar no serviços de contabilidade;
- Executar, Sob supervisão, tarefas inerentes as comunicações e telecomunicações, recebendo e transmitindo mensagens;
- Sugerir medidas que visem a simplificação do trabalho por ele executado;
- Auxiliar na Elaboração e conferência de listagens, dados, notas, faturas e documentos;
- Operar Máquinas e equipamentos manuais, elétricos e eletrônicos;
- Executar tarefas de datilografia, mecanografia, topografia e de secretaria geral;
- Efetuar registro em fixas, livros e formulários;
- Rascunhar ofícios, cartas, certidões, declarações, despachos, pareceres e outros documentos;
- Auxiliar no cadastro de bens móveis e imóveis;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.
- Auxiliar na Execução de tarefas nas áreas financeiras orçamentaria de material, patrimônio de recursos humanos e outras ligadas as atividades meio e fim de órgão;
- Auxiliar na implantação e execução de normas, regulamentos, manuais e roteiros de serviços;
- Colaborar na elaboração de relatórios, na preparação de gráficos, coleta de dados e minutar documentos;
- Auxiliar na elaboração de mapas, demonstrativos, levantamentos, inventários, balanços e balancetes;



- Controlar, externamente, o andamento de processos e documentos;
- Auxiliar nos processos licitatórios e nas aquisições de materiais;
- Receber, conferir, registrar e encaminhar documentos em geral;
- Auxiliar o pessoal técnico no planejamento, execução e avaliação de suas atividades;
- Acompanhar, Coordenar e controlar os contratos, convênios, acordos, termos e propostas de material e serviço;
- Controlar os registros descontos e recolhimentos de encargos, impostos, taxas e outros emolumentos e contribuições;
- Legalização de documentos juntos a órgãos estaduais e municipais;
- Verificar, setorialmente, o uso e o estado de todo material permanente e equipamentos;
- Prestar assistência técnica e treinar outros auxiliares menos experientes;
- Auxiliar nas tarefas ligadas ao almoxarifado especificamente;

## REQUISITOS PARA PROVIMENTO

1. Segundo grau Completo
2. Concurso Público
3. Entrevista
4. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Auxiliar de Controle Interno

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** compreende os cargos que se destinam a executar atividades de médio grau de complexidade, voltadas para o apoio técnico administrativo referente às atribuições de controle interno, acompanhamento e avaliação dos objetivos e metas estabelecidas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias e de controle contábil-financeiro da gestão governamental.

### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Auxiliar o controlador interno nas suas atribuições e na falta dele exercer as seguintes atividades:
- Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de Governo e do orçamento do Município;
  - Comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
  - Avaliar, quando necessário, a regularidade da programação orçamentária e financeira, verificando o cumprimento das metas programáticas orçamentárias da Prefeitura Municipal;
  - Fiscalizar e emitir parecer, quando necessário, a cerca do atendimento à legalidade e avaliação dos resultados, eficácia, eficiência e economicidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal;
- Exercer o controle das operações de crédito e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município;
- Apoiar o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás no exercício de sua missão institucional;



- Analisar a escrituração contábil e financeira a ser enviada ao Tribunal de Contas dos Municípios dos Municípios do Estado de Goiás;
- Acompanhar a celebração de contratos e convênios, examinando as despesas correspondentes;
- Acompanhar junto Tribunal de Contas dos Municípios dos Municípios do Estado de Goiás os processos de prestação de contas, balancetes e demais processos administrativos referentes ao executivo municipal;
- Manter arquivos devidamente acomodados, ficando a guarda de todos os documentos em poder do executivo, sendo de sua inteira responsabilidade, o controle, a entrada e a saída dos arquivos de qualquer documento;
- Organizar e controlar o patrimônio da Prefeitura Municipal;
- Manter-se diligente no atendimento aos princípios constitucionais da administração pública, trabalhando junto ao executivo de modo a orientar aos gestores a cerca de tal atendimento, responsabilidade caso não sejam cumpridos;
- Exercer outras atribuições determinadas por lei referente ao cargo, inclusive resoluções do Tribunal de Contas dos Municípios

## Requisitos para provimento

1. Ensino médio com ou em técnico em contabilidade ou administração;
2. Diploma;
3. Aprovação em concurso público.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Educador Social

## **FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar, sob supervisão técnica, atividades sócio educativas e administrativas nos programas e nas atividades de Proteção Social Básica às pessoas que mantêm vínculo com a família e comunidade, incluindo ações sócio educativas de convivência, promoção social, atendimento com recursos emergenciais e de geração de trabalho e renda e nos programas e nas atividades desenvolvidas pela Proteção Social Especial de Média Complexidade com atendimento às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos e Proteção Social Especial de Alta Complexidade onde as famílias e indivíduos se encontram sem referência e/ou em situação de risco, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e/ou comunitário.

### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Recepcionar a população, identificando-a, realizando a pré-triagem e os encaminhamentos necessários.
- Realizar o cadastramento da população, identificando-a, realizando a pré-triagem e os encaminhamentos necessários.
- Prestar informações e orientações à comunidade.
- Orientar as pessoas quanto aos seus direitos e deveres, motivando-as a transformar a sua condição social, informando sobre a rede de atendimento social.
- Relatar as atividades desenvolvidas e/ou ocorrências verificadas, efetuando registros relativos aos atendimentos.
- Acompanhar crianças, adolescentes, adultos e idosos em atendimento de saúde.
- Realizar acompanhamento escolar dos educandos no seu grupo de trabalho e/ou nas escolas locais e demais programas.
- Realizar acompanhamento sobre o desenvolvimento de adolescentes inseridos em programas voltados à inserção no mercado de trabalho, efetuando registros de dados.

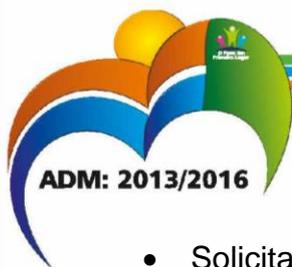


- Utilizar e articular, sob supervisão técnica, os recursos comunitários propondo, organizando e acompanhando atividades educativas, recreativas e/ou culturais.
- Operacionalizar, sob orientação técnica, tarefas em projetos e programas sociais.
- Auxiliar os profissionais técnicos na condução de tarefas sociais, promovendo encontros e reuniões de trabalho com a comunidade.
- Assistir a equipe técnica no levantamento de dados e informações para a elaboração de planos e programas de trabalho social.
- Acompanhar a implantação de novos projetos na comunidade, auxiliando na elaboração de material didático e prestando informações, quando necessário, seguindo diretrizes da Política de Assistência Social.
- Coletar informações, dados para a pesquisa, dando subsídios para a tabulação, conforme orientação.
- Participar da equipe interdisciplinar, por meio de grupos de estudo, cursos de capacitação ou reuniões, quando solicitado.
- Manter atualizada a documentação referente ao programa em que está inserido.
- Atualizar registros sob sua responsabilidade.
- Respeitar as medidas básicas de prevenção de doenças infectocontagiosas.
- Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs específicos e necessários para o serviço.
- Participar de comissões, grupos de trabalho quando solicitado.
- Cumprir orientações administrativas, conforme legislação vigente.
- Desempenhar outras tarefas correlatas.

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

### PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

- Acompanhar a programação dos cursos e demais atividades de Capacitação e Geração de Renda, sob supervisão técnica do Coordenador do Programa.
- Divulgar os cursos e oficinas, observando diretrizes e prazos estabelecidos pelos Núcleos e Serviços.
- Realizar as inscrições dos cursos de profissionalização e demais procedimentos necessários ao cumprimento das normas institucionais.
- Acompanhar os cursos de profissionalização de acordo com a programação definida.
- Acompanhar atividades educativas pertinentes à programação da Unidade.



- Solicitar, receber, conferir, controlar e otimizar a utilização dos materiais permanentes e de consumo nas unidades, quando necessário.
- Estabelecer contato com lideranças do entorno, conforme orientação técnica, para a divulgação dos serviços e/ou possíveis parcerias.
- Cuidar, controlar o uso adequado dos bens patrimoniais das unidades da FAS.
- Sugerir parcerias que oportunizem aos educandos a prática dos conhecimentos adquiridos nos cursos, participando dos eventos sempre que necessário.
- Mobilizar e acompanhar os educandos nos eventos de encerramento coletivo.
- Desempenhar outras tarefas correlatas.

## PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

- Executar e orientar atividades referentes à higiene pessoal e alimentação das crianças e adolescentes, incentivando a aquisição de hábitos saudáveis, em unidades específicas sob supervisão técnica.
- Realizar a abordagem da população de/na rua em situação de risco social.
- Participar das ações integradas de fiscalização urbana em estabelecimentos comerciais.
- Acompanhar o técnico em atendimento a vitimizados em domicílios.
- Estabelecer diálogos e triagem inicial das situações, criando vínculos com a população alvo, visando a inserção na rede de atendimento social.
- Realizar a pré-triagem social, registrando e encaminhando as pessoas para o atendimento básico de higienização, atendimento de saúde (médico e odontológico), albergagem, alimentação e triagem social.
- Acionar os órgãos competentes, em conjunto com o técnico, no caso de contenção das pessoas atendidas e dar os encaminhamentos necessários.
- Observar rigorosamente a população atendida e na suspeita de porte de objetos estranhos à rotina do atendimento social (armas, drogas, etc.), em conjunto com o técnico, acionar os órgãos competentes.
- Acompanhar as pessoas encaminhadas para recâmbio a outros Municípios e Estados quando necessário.
- Realizar o retorno domiciliar/familiar, quando necessário.
- Acompanhar o educando em suas visitas à família sob supervisão técnica.
- Desempenhar outras tarefas correlatas.

## Requisitos para provimento

1. Ensino Médio Completo.



2. Ter disponibilidade para desenvolver as atividades tanto em período diurno como noturno, em regime de escalas e plantão, conforme as necessidades da Administração.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Fiscal de Edificações e Posturas

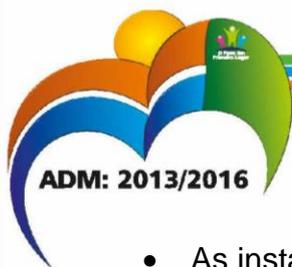
**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar atividades de execução da política de fiscalização ambiental, alimentar, edilícia e execução de inspeções sanitárias especiais e eventuais, em caráter supletivo à ação das autoridades municipais competentes e em atendimento a requerimento firmado por qualquer munícipe, denunciando violação de dispositivos do Código de Posturas e Edificações.

### Tarefas típicas / Aglomeradas

Exercer a fiscalização sobre:

- O fabrico, acondicionamento, transporte e comercialização de gêneros alimentícios;
- A higiene de habitações individuais e coletivas;
- A higiene de poços e fontes de abastecimento de água domiciliar;
- A limpeza de terrenos baldios;
- A higiene de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços;
- A utilização correta de vasilhames próprios para coleta de lixo doméstico das edificações de prédios e casas no município;
- O material utilizado nas edificações;
- Os projetos de loteamento municipais;
- O modo de utilização dos materiais de construção;



- As instalações hidrossanitárias das edificações;
- A edificação para posto de abastecimento de veículos;
- Penalizar, através de multas, as edificações que desrespeitarem as normas do Código de Edificações;

## Requisitos para provimento

1. Segundo grau completo;
2. Concurso Público;
3. Disponibilidade de tempo Integral.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Fiscal Tributário

## FUNÇÕES:

**Sumário:** Proceder ao lançamento do crédito tributário dos tributos municipais, fiscalizando contribuintes, cartórios, tabelionatos e quaisquer órgãos da Administração Municipal, inclusive terceiros a eles relacionados, visando sempre a perfeita caracterização dos créditos tributários municipais, manifestados em processos administrativos tributários, participando de órgãos de julgamento, individual ou coletivo, relativos a esses processos e exercendo atividades de administração, inspeção e auditoria em coletorias municipais e postos fiscais, inclusive em agentes externos autorizados ou conveniados para proceder a arrecadação de tributos municipais.

## Tarefas típicas / Aglomeradas

- Constituir o crédito tributário relativo aos tributos municipais;
- Examinar Livros e documentos referentes à escrituração contábil e / ou fiscal dos contribuintes dos tributos municipais;
- Examinar e apreender mercadorias, livros, documentos ou quaisquer coisas móveis, necessários à comprovação de infrações à legislação tributária, inclusive os pertencentes a terceiros, para efeito de fiscalização de contribuintes ou a eles equiparados;



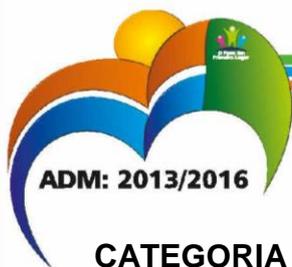
# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



- Fiscalizar cartórios, tabelionatos e demais entidades, previstas em lei;
- Realizar diligências e /ou verificações junto a contribuintes municipais ou a terceiros, a quaisquer órgãos da administração municipal, objetivando a revisão, complementação, suplementação ou correção de lançamento de crédito;
- Realizar inspeção e auditoria em coletorias municipais e postos fiscais, quando para isto designado, inclusive em agentes externos autorizados ou conveniados;
- Dar parecer em processos administrativos tributários decorrentes do desempenho de suas funções;
- Fiscalizar a arrecadação dos tributos municipais em equipes volantes, percorrendo todo o território do município;
- Exercer Chefias de coletorias municipais e postos fiscais;
- Desempenhar outras atividades semelhantes.

## Requisitos para provimento

1. Segundo grau completo;
2. Concurso Público;
3. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

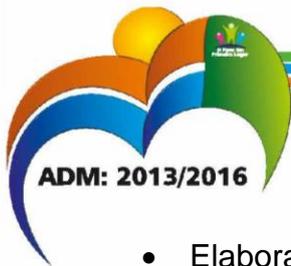
**CARGO:** Analista de Sistemas

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Gerar aplicações informatizadas, desenvolvendo, implantando e mantendo sistemas de acordo com metodologia e técnicas adequadas, visando atender aos objetivos estabelecidos quanto a qualidade, custos, prazos e benefícios.

### Tarefas típicas / aglomeradas

- Analisar, avaliar a viabilidade e desenvolver sistemas de informações, utilizando metodologia e procedimentos adequados para sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho dos diversos departamentos da administração municipal;
- Pesquisar e avaliar sistemas disponíveis no mercado e sua aplicabilidade para o Poder Público Municipal, analisando a relação custo/benefício de sua aquisição;
- Participar do levantamento de dados e da definição de métodos e recursos necessários para implantação de sistemas e/ou alteração dos já existentes;
- Analisar o desempenho dos sistemas implantados, reavaliar rotinas, manuais e métodos de trabalho, verificando se atendem ao usuário, sugerindo metodologias de trabalho mais eficazes;
- Realizar auditorias para assegurar que os padrões operacionais e procedimentos de segurança estejam sendo seguidos;
- Elaborar estudos sobre a criação e/ou alteração de metodologias e procedimentos necessários ao desenvolvimento de sistemas;
- Analisar e avaliar sistemas manuais, propondo novos métodos de realização do trabalho ou sua automação, visando otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis;
- Estudar, pesquisar, desenvolver e aperfeiçoar projetos de banco de dados, promovendo a melhor utilização de seus recursos, facilitando o seu acesso pelas áreas que deles necessitem;



- Elaborar, especificar, desenvolver, supervisionar e rever modelos de dados, visando implementar e manter os sistemas relacionados;
- Pesquisar e selecionar novas ferramentas existentes no mercado, visando aprimorar o trabalho de desenvolvimento e atender necessidades dos usuários dos sistemas;
- Pesquisar, levantar custos e necessidades e desenvolver projetos de segurança de dados;
- Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a sua utilização e entendimento;
- Treinar e acompanhar os usuários na utilização dos sistemas desenvolvidos ou adquiridos de terceiros, visando assegurar o seu correto funcionamento.

### **Requisitos para provimento**

1. Curso Superior (Bacharelado em Sistemas e Dados)
2. Concurso público;
3. Registro Profissional no Conselho da categoria, se for o caso;
4. Disponibilidade de Tempo Integral.



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa  
**CARGO:** Assistente Social  
**FUNÇÕES:**

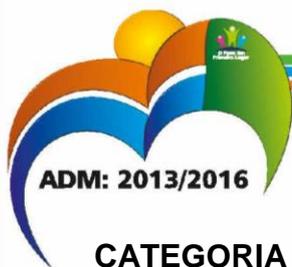
**Sumário:** Executar serviços na Área de assistência social, elaborando planos projetos e atividades de trabalho, objetivando a intervenção do Governo local, a partir de interpretação diagnóstica da realidade, trabalhar socialmente as relações interpessoais, familiares, vicinais e comunitários do servidor municipal. Incentivar a formação de grupos e movimentos comunitários da sociedade civil. Identificando formas alternativas de prestação de serviços, promovendo a participação dos indivíduos enquanto cidadãos..

## **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Elaborar planos, programas, projetos e atividades de trabalhos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

## **Requisitos para provimento**

1. Curso Superior (Habilitação específica)
2. Concurso público
3. Comprovante de experiência mínima de 05 anos
4. Disponibilidade de tempo integral



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Avaliador

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Proceder a avaliação de todos os imóveis urbanos e rurais e dos direitos a eles relativos, para efeito de pagamento do imposto sobre a transmissão de Bens “Inter Vivos” - ITBI.

### Tarefas típicas / Aglomeradas

- Pesquisar os Preços do mercado Imobiliário;
- Proceder as Vistorias em imóveis para efeitos fiscais;
- Manter atualizados os registros de preços de materiais empregados na construção civil e do custo de mão-de-obra;
- Aplicar processos e Formulários relativos a avaliação de imóveis;
- Efetuar pesquisas “In loco” para verificar a exigência de serviços de infraestrutura;
- Participar na elaboração da tabela anual de valores prediais e territorial urbanos;
- Revisar e executar trabalhos relacionados com coletas de dados e avaliação de imóveis para efeitos tributários;
- Determinar o índice de variações dos valores do mercado imobiliário;
- Colaborar na fixação ou adaptação de critérios de avaliação de imóveis;
- Auxiliar a fiscalização Tributária, com relação aos impostos predial e territorial urbano, imposto de transmissão e contribuição de melhorias;
- Executar atividades relativas a coleta de informes que possam orientar ou determinar o perfil dos bens imóveis, verificando características e qualidades de acordo com padrões estabelecidos para apuração do valor a fim de orientar as transações imobiliárias;
- Estudar, planejar e estabelecer padrões para apuração de valores imobiliários, efetuando cálculos, elaborando planilhas, supervisionando equipes e grupos de

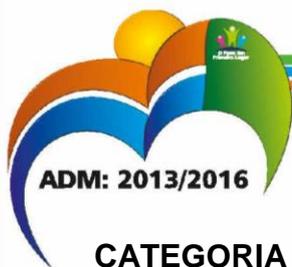


trabalho, de avaliação e orientação sobre a legislação e técnicas operativas correspondentes;

- Prestar informações em processos de avaliação, emitindo relatórios técnicos;
- Organizar Normas de serviço para determinar os procedimentos dos trabalhos de avaliação e orientar os usuários dos serviços, estudar e emitir pareceres Técnicos em processos de revisão de avaliação;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **Requisitos para Provimento**

1. Segundo Grau incompleto
2. Concurso público
3. Comprovante de experiência
4. Entrevista
5. Disponibilidade de Tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Bibliotecário

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar trabalhos técnicos relativos as atividades biblioteconômicas, desenvolvendo sistema de catalogação, classificação, referencia e conservação do acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específicos e coloca-los s disposição dos usuários em bibliotecas.

### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Promover atendimento ao usuário por meio de levantamentos bibliográficos. Consulta local e empréstimo interbibliotecario a domiciliar;
- Prestar orientação técnica a profissionais, para padronização de todo e qualquer material bibliográfico produzido na instituição. Visando a recuperação da informação;
- Executar pesquisas bibliográficas correntes e retrospectivas;
- Promover a execução de serviços reprográficos e orientar na observância de normas vigentes sobre o assunto;
- Efetuar permuta e doação de documentos, para atualizar o acervo da biblioteca;
- Executar serviços de classificação de manuscritos, livros raros ou preciosos, mapotecas, publicações oficiais e seriados;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **Requisitos para provimento**

1. Primeiro grau Completo
2. Concurso Público
3. Entrevista
4. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Contador

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade pública.

### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Administrar os tributos, apurando os impostos devidos, compensando tributos, gerando dados para preenchimento de guias, levantando informações para recuperação de impostos;
- Registrar atos e fatos contábeis, estruturando plano de contas conforme a atividade do Município, definindo procedimentos contábeis, atualizando procedimentos internos, parametrizado aplicativos contábeis fiscais e de suporte, administrando o fluxo de documentos, classificando documentos, escriturando livros fiscais e contábeis, conciliando saldos de contas, gerando diário/razão;
- Controlar o ativo permanente, escriturando ficha de crédito de impostos na aquisição de ativo fixo, definindo a taxa de amortização, depreciação e exaustão, registrando a movimentação dos ativos, realizando o controle físico com o contábil;
- Gerenciar custos, estruturando centros de custos, apurando os custos, e os confrontando com as informações contábeis; analisar os custos apurados; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna; atender solicitações de órgãos fiscalizadores.
- Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas.



- Planejar os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registro e operações para possibilitar o controle e acompanhamento contábil-financeiro;
- Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento para assegurar o cumprimento do plano de contas adotado;
- Proceder ou orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos e serviços;
- Elaborar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do órgão;
- Participar da elaboração do orçamento-programa, fornecendo os dados contábeis para servirem de base à montagem do mesmo;
- Planejar e executar auditorias contábeis efetuando perícias, investigações, apurações e exames técnicos para assegurar o cumprimento às exigências legais e administrativas;
- Elaborar, anualmente, relatório analítico sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos comparativos e pareceres técnicos;
- Assessorar a direção em problemas financeiros, contábeis e orçamentários, dando pareceres, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação nos referidos setores;
- Executar outras tarefas correlatas.

## Requisitos para provimento

1. Curso superior de graduação em ciências contábeis com registro no conselho regional competente.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Monitor Educacional

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Desenvolver atividades de recreação, objetivando o desenvolvimento psicossocial e educacional satisfatório da criança de 0 a 06 anos.

### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Executar atividades recreativas de lazer para crianças na faixa etária de 0 a 6 anos, visando o equilíbrio sócio emocional das mesmas;
- Desenvolver atividades lúdicas e recreativas para crianças de 0 a 06 anos visando o desenvolvimento sócio emocional e psicológico;
- Desenvolver atividades de recreação livre, respeitando o interesse da crianças, visando desenvolver a criatividade;
- Zelar pela higiene pessoal das crianças atendidas pelas creches municipais;
- Auxiliar na organização e promoção de festas comemorativas;
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- Zelar pela disciplina da criança e o aproveitamento escolar;
- Ensinar as crianças bons hábitos de higiene e disciplina;
- Cuidar da ordem e higiene do ambiente de trabalho;
- Dar completa assistência as crianças;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **Requisitos para provimento**

1. Primeiro grau Completo
2. Concurso Público
3. Entrevista
4. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

**CARGO:** Técnico de Assistência Social

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar serviços auxiliares na execução das política sociais do governo local, visando assegurar aos segmentos sociais vulneráveis as crises sócias econômicas, o acesso aos bens e serviços da comunidade. Auxiliar nas pesquisas referentes às necessidades social e pessoal, para funcionários municipais e seus dependentes, promovendo meios de atividades recreativas.

### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Auxiliar na elaboração de planos, programas, projetos e atividades de trabalho, objetivando a intervenção do governo local, partir de interpretação diagnostica da realidade;
- Trabalhar socialmente as relações interpessoais, familiares, vicinais e comunitárias do servidor municipal;
- Incentivar a formação de grupos e movimentos comunitários da sociedade civil identificando formas e alternativas de prestação de serviços, promovendo a participação dos indivíduos, em quanto cidadãos;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **Requisitos para provimento**

2. Primeiro grau Completo
3. Concurso Público
4. Entrevista
5. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Administrativa

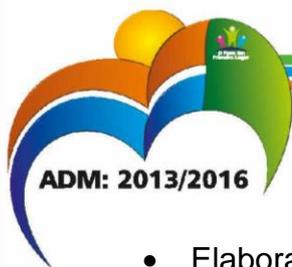
**CARGO:** Técnico em Contabilidade

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Analisar, classificar e executar documentos de contabilização: elaborar e revisar relatórios e demonstrativos contábeis: conciliar e reconciliar contas e efetuar a contabilização de todos os fatos contábeis; apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição.

### Tarefas típicas / aglomeradas

- Organizar o serviço de contabilidade em geral, procedendo o registro e o controle dos fatos contábeis, para possibilitar o controle contábil e orçamento ;
- Executar a escrituração de livros contábeis, atendendo para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos nos originais, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- Conferir e contabilizar os recebimentos e pagamentos mantendo rigorosamente em dia o controle das contas bancárias;
- Emitir, conferir, registrar e controlar empenhos, recibos, notas fiscais, faturas e demais documentos inerentes a área contábil;
- Organizar e apresentar relatórios, boletins, balancetes e balanços, acompanhados dos anexos exigidos pelo tribunal (conselho) de contas dos municípios;
- Acompanhar e conferir a execução orçamentaria;
- Providenciar a suplementação de dotação orçamentaria;
- Proceder levantamento de débito e crédito, de acordo com a codificação para controle e cumprimento de plano de contas;
- Classificar e avaliar despesas institucionais, segundo sua natureza, montando prestações de contas, obedecendo critérios legais, para envio a órgãos competentes;



- Elaborar e Montar demonstrativos de execução orçamentaria, balancetes e outros documentos, utilizando técnicas específicas de contabilidade, para formalização de resumos contábeis;
- Efetuar cálculos e reservas de fundos e previsões de avaliação, depreciações e amortizações;
- Elaborar demonstrativos mensais, trimestrais, semestrais e anuais de despesas em geral;
- Contabilizar o orçamento, acompanhar sua execução e suas documentações;
- Contabilizar sintética e analiticamente os depósitos bancários efetuados em conta do órgão, bem como as emissões de saque;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **Requisitos para provimento**

1. Segundo grau completo ( Técnico em Contabilidade)
2. Concurso Público
3. Comprovante de experiência mínimo de 05 Anos
4. Entrevista
5. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Manutenção

**CARGO:** Agente de Serviços Especializados

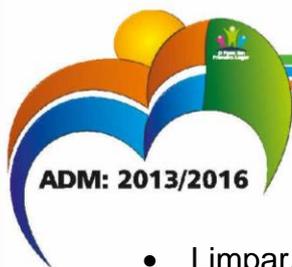
**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar atividades especializadas e serviços gerais de nível primário envolvendo orientação e execução de serviços operacionais de mecânica e lanternagem, infraestrutura, construção, conservação, eletroeletrônica, informática, limpeza e jardinagem; Realizar a instalação e manutenção de redes hidráulicas.

## Tarefas típicas / Aglomeradas

### Na área de Serviços de mecânica e Lanternagem

- Reparar ou revisar automóveis, caminhões, compressores, Bombas e motores em geral;
- Converter e adaptar peças, ajustar anéis de segmento;
- Identificar defeitos mecânicos e fazer reparos necessários;
- Inspecionar, ajustar e substituir, quando necessário, unidades e partes, relacionadas como: válvulas, pistões, sistema de lubrificação, refrigeração de transmissão diferencial, embreagens, eixos dianteiros, freios, carburadores, acionadores do arranque, mangueiras, geradores e distribuidores;
- Fazer vistorias e revisão nos veículos;
- Esmerilar e assentar válvulas, substituindo buchas de mancais;
- Fazer soldas elétricas ou a oxigênio;
- Dar instruções aos motoristas novatos sobre manutenção e conservação de veículos;
- Providenciar consertos, no guincho, retroescavadeiras e veículos e lubrificar, quando necessário, trocando peças;
- Desmontar, reparar, descarbonizar, e ajustar motores de veículos;



- Limpar, reparar, montar, ajustar, cubos de rodas, carburadores, mangas de eixo, transmissão, freios embreagens, rolamentos, retentores, direção, amortecedores, etc;
- Trocar e regular platinados e sistemas de ignição;
- Lubrificar partes especiais de veículos;
- Proceder a substituição o ajuste ou retificação de peças do motor, utilizando as ferramentas manuais e os instrumentos de medição e de controle;
- Ajustar o motor, regular a ignição, a carburação e o mecanismo de válvulas, utilizando as ferramentas e os instrumentos especiais;
- Limpar a superfície da peça a ser pintada, utilizando solventes, raspadeiras e jatos de ar;
- Lizar a superfície para passar tinta, aplicando fluido, fazendo emassamento e pintar e fazer reparos na latarias e peças a serem pintadas;
- Zelar pela conservação de veículos;
- Limpar os instrumentos de trabalho e cuidar de sua conservação;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Na área de Serviços de Alvenaria e Pintura**

- Executar trabalhos de levantamento de paredes de alvenaria, concreto e outros;
- Construir pisos e contra pisos;
- Aplicar forros e revestimentos diversos;
- Encher formas de concreto das lajes e estruturas;
- Construir bueiros, mata burros e drenos, entre outras atividades;
- Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as e emassando-as e cobrindo-as com uma ou, varias camadas de tinta , para protege-las ou decorá-las;
- Preparar e pintar as superfícies metálicas de pontes, cascos e superestruturas de embarcações, estruturas metálicas de edifícios, depósitos, tanques de armazenagem e outras, removendo sujeira e substancias similar, para protegê-las contra a oxidação e decorá-las;



- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Na área de Serviços de Hidráulica**

- Fazer ligação de bombas, caixas de água, reservatórios e serviços de soldagem;
- Realizar e recuperar a canalização de água e esgoto e instalar seus equipamentos;
- Interpretar plantas e projeções de instalações hidráulicas;
- Zela pela conservação de máquinas, ferramentas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Na área de Serviços Eletroeletrônicos**

- Executar tarefas de menos complexidade, em colaboração com eletrônica ou engenheiros, na área de instalação elétrica de baixa e alta tensão;
- Colocar e fixar os quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, matérias e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação elétrica, executar o corte, dobradura e instalação de condutos isolantes e enfiar ou instalar diretamente os cabos elétricos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para dar prosseguimento a montagem;
- Ligar os fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, para completar a tarefa;
- Testar instalação, fazendo-a funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado;
- Testar os Circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação elétricos ou eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas;
- Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para desenvolver a instalação elétrica em condições normais de funcionamento;
- Montar e reparar instalações elétricas e equipamentos auxiliares em moradias, estabelecimentos industriais, comerciais e outros edifícios;



- Desempenhar outras atividades semelhantes.
- Elaborar projetos, montar, instalar e realizar manutenção corretiva e preventiva em equipamentos eletrônicos.

### **Na área de Serviços de Merenda Escolar**

- Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recendendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas para obter melhor aproveitamento dos produtos;
- Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, com classificação e medidas de acordo com o cardápio do dia;
- Observar normas de asseio e higiene, tempero e preparo de acordo com orientações do programa alimentar;
- Distribuir as refeições conforme rotinas estabelecidas pelo programa alimentar;
- Avaliar a aceitação dos comensais;
- Efetuar controle dos materiais utilizados inclusive controle de vasilhames;
- Receber e conserva e assear loucas e vasilhames após as refeições;
- Manter a ordem, higiene e segurança no ambiente de trabalho, observando normas para prevenir acidentes;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Na área de Serviços de Informática**

- Verificação de problemas e erros de hardware e software;
- Atualização de peças e periféricos (upgrade);
- Instalação, atualização, configuração e desinstalação de software: utilitários, aplicativos e programas;
- Formatação e instalação de sistema operacional (Windows, Linux, etc);
- Backup e recuperação de arquivos e dados;
- Limpeza e manutenção de componentes;
- Instalação e configuração de redes;
- Verificação e solução de vulnerabilidades de segurança

### **Requisitos para provimento**



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



1. Primeiro grau completo
2. Concurso Público
3. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Manutenção

**CARGO:** Agente de Serviços Gerais

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar atividades e serviços gerais de nível primário envolvendo orientação e execução de serviços operacionais semiqualeificados.

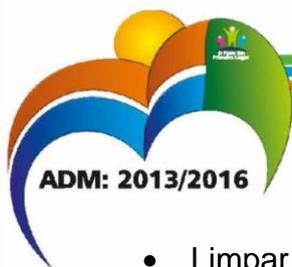
## Tarefas típicas / aglomeradas

### Na área de Serviços Auxiliares de Comunicação

- Executar e coletar correspondências internas e externas;
- Coletar assinaturas em documentos;
- Entregar e receber pequenas encomendas, cartas e documentos;
- Envelopar, selar e carimbar documentos;
- Orientar o recebimento de correspondência e o seu encaminhamento ao protocolo e arquivo;
- Executar serviços externos;
- Receber e transmitir recados;
- Controlar a entrada e saída de pessoas da repartição;
- Acompanhar funcionários quando esses, em função do emprego, conduzirem valores e bens;
- Auxiliar nas informações ao público sobre a localização de pessoas ou dependências do órgão;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### Na área de Conservação e Limpeza

- Varrer e conservar limpas as vias públicas e praças;
- Varrer, lavar e encerar pisos;
- Limpar paredes, janelas, portas, máquinas, móveis e equipamentos;
- Executar serviços de limpeza em escadarias, arquibancadas, áreas e pátios;
- Manter as instalações sanitárias limpas;



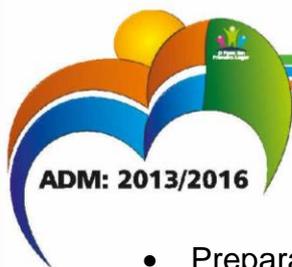
- Limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear moveis;
- Trocar toalhas, colocar sabão e papel sanitários nos banheiros e lavatórios;
- Remover lixos e detritos;
- Desinfetar bens moveis e imóveis;
- Lavar e limpar veículos;
- Auxiliar em pequenos serviços elétricos, e hidráulicos, sanitários e em moveis e equipamentos;
- Executar serviços de arrumação de salas quartos e gabinetes;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Na área de Segurança e Portaria**

- Exercer vigilância diurna nas diversas dependências;
- Fazer ronda de inspeção de acordo com intervalos fixados;
- Observar e fiscalizar a entrada de saída de pessoas e viaturas das dependências do órgão;
- Verificar perigos de incêndio, inundações e alertar sobre instalações precárias;
- Abrir e fechar portas, portões, janelas e ligar e desligar equipamentos e maquinas;
- Fazer comunicações sobre qualquer ameaça do patrimônio do Estado;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Em outras áreas de Serviços Gerais**

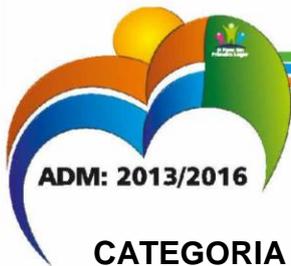
- Executar serviços de pintura em silk-scream;
- Colocar e retirar placas de sinalização;
- Lubrificar veículos máquina e equipamentos;
- Abastecer veículos e maquinas trocar e completar óleo, verificar e colocar agua em baterias e radiadores;
- Consertar pneus, câmeras e auxiliar em reparos mecânicos;
- Transportar e carregar material de um local para outros;
- Operar máquinas copadoras, encadernar documentos e grampar apostilas;
- Reparar peças de madeira e metal;



- Preparar e distribuir gêneros alimentícios;
- Executar serviços de carpintaria, plantio e cultivo de lavoura;
- Roçar pastos, fazer consertar cercas de arames, abrir valetas, tapar buracos, fazer desmatamentos, limpar meio fios e calhas, limpar e repara estradas e bueiros;
- Cuidar de rebanhos e proceder a sua imunização;
- Ordenhar e apartar rebanhos;
- Executar a marcação e correção de pastagens;
- Auxiliar na inseminação artificial;
- Marcar campos, colocar e retirar redes e bandeiras;
- Abrir e fechar covas;
- Cuidar da limpeza do cemitério;
- Receber guarda e etiquetar malas pacotes e volumes;
- Auxiliar a executar tarefas nas áreas de alvenaria, marcenaria, carpintaria, armações hidráulicas, sanitárias e, em geral na construção civil;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes;

### **Requisitos para provimento**

1. Primeiro grau completo
2. Concurso Público
3. Disponibilidade de tempo Integral.



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Manutenção

**CARGO:** Gari

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar serviços de coleta do lixo e limpeza de ruas

## Tarefas típicas / Aglomeradas

- Executar serviços de coleta de lixo domiciliar e de resíduos de saúde;
- Executar serviços de varrição de ruas;
- Realizar coleta seletiva de lixo;
- Promover a limpeza de deposições clandestinas;
- Lavar ruas e avenidas;
- Limpar bocas de lobo;
- Capinar e limpar córregos.

## Requisitos para provimento

1. Primeiro grau incompleto;
2. Concurso Público;
3. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Agente Comunitário de Saúde

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Os Agentes Comunitários de Saúde deverão atuar como elo entre a comunidade e os serviços de saúde.

### Tarefas típicas / Aglomeradas

- Efetuar o cadastramento das famílias da comunidade;
- Auxiliar as pessoas e os serviços na promoção e proteção da saúde;
- Identificar situações de risco individual e coletivo;
- Promover a educação para a conquista da saúde; acompanhar e encaminhar pessoas com agravo à saúde às unidades de saúde;
- Notificar aos serviços de saúde as doenças que necessitam de vigilância;
- Estimular a participação comunitária; analisar, com os demais membros da Equipe, as necessidades da comunidade; preencher formulários dos sistemas de informações pertinentes à Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde/Estratégia de Saúde da Família;
- Atuar no controle das doenças epidêmicas;
- Participar das ações de saneamento básico e melhoria do meio ambiente;
- Acompanhar as condições de saúde das crianças, prioritariamente até os 05 (cinco) anos de idade, e gestantes;
- Incentivar a vacinação;
- Estimular o aleitamento materno;
- Executar o controle de doenças diarréicas;
- Prevenir doenças respiratórias;
- Prestar orientações sobre cuidados de higiene;
- Executar tarefas afins e inerentes à função em conformidade com as diretrizes do SUS e da Gestão Municipal.

### Requisitos para provimento

4. Segundo grau completo;
5. Concurso Público;
6. Entrevista;
7. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Agente de Combate a Endemias

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** O Agente de Combate às Endemias tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal.

### Tarefas típicas / Aglomeradas

- Realizar visitas às residências, estabelecimentos comerciais, indústrias e outros;
- Vistoriar terrenos baldios;
- Identificar e eliminar focos e criadouros, realizando tratamento focal com a aplicação de larvicida (organofosforado) em vasos de plantas, pneus, tambores e outros ambientes favoráveis a (pesquisa larvária).
- Fazer junto à população orientação sobre a proliferação do mosquito Aedes Aegypti e como evitar a sua disseminação, sem exceção, em todas as visitas.
- Realizar o preenchimento de formulários, atualizando mapeamento e participando de reuniões e treinamentos, além de proferir palestras e outras atividades de educação em saúde, bem como, outras atividades inerentes à função.

### Requisitos para provimento

1. Primeiro grau completo;
2. Concurso Público;
3. Entrevista;
4. Disponibilidade de tempo Integral.



# Govorno do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação

## **FUNÇÕES:**

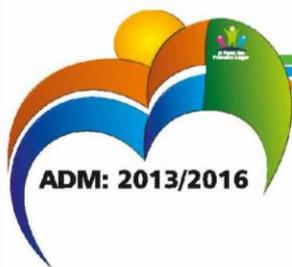
**Sumário:** Exerce atividades de preparo de lanches e refeições, providenciando sua distribuição; lava e passa roupas; executa a limpeza do ambiente de trabalho e utensílios em atendimento as necessidades especialmente das Unidades Escolares e Centros Municipais de Educação Infantil e demais instalações e próprios municipais.

### **Tarefas típicas / aglomeradas**

- Distribuir alimentos;
- Efetuar pesagens das sobras e pesagens de alimentos;
- Zelar pela boa organização da copa;
- Preparar bebidas e refeições, chá, café, sucos e lanches na copa;
- Efetuar registro para permitir o controle de materiais, equipamentos e tipos de refeições e lanches;
- Preparar alimentos para cozimento e geladeira.
- Controlar e manter a higiene dos alimentos;
- Atender aos hospedes preparando lanches, cortando frutos e preparando café;
- Arrumar mesas e servir refeições;
- Lavar e guardar louças, talheres, pratos e copos;
- Ajudar nos serviços de despensa e eventualmente nos de cozinha;
- Limpar a sala de refeições e conserva-la em boas condições de higiene;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

5. Segundo grau Completo
6. Concurso Público
7. Entrevista
8. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Agente de Serviços de Saúde

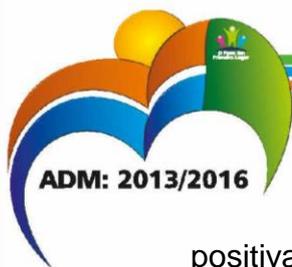
**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Desenvolver atividades de odontologia, através de participações em programas que visem a preservação, manutenção, recuperação e elevação do nível de saúde da coletividade, bem como atividades de apoio a tratamento medico, cirúrgico e odontológico sob supervisão do enfermeiro ou cirurgião dentista; auxiliar na instrumentação e administração da clinica odontológica Escolar e Postos de Saúde.

## Tarefas típicas / Aglomeradas

### I – De apoio aos serviços odontológicos

- Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Fazer demonstração de técnicas de escovação;
- Proceder a conservação e manutenção do equipamento odontológico;
- Instrumentar o cirurgião dentista junto a cadeira operatória;
- Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supra gengivais;
- Executar a aplicação tópica de substancias para a prevenção de carie dentaria;
- Inserir, condensar substancias restauradoras e polir restauração;
- Proceder a limpeza e antissepsia do campo operário antes e após os atos cirúrgicos;
- Organizar fichários dos pacientes atendidos ou em tratamento;
- Confeccionar a reparar dentaduras ou demais aparelhos prótese dentário, guiando-se pelas impressões tomadas de cera utilizando moldações negativas e



- positivas, modelando-as em gesso e fundindo metais diversos para possibilitar a substituição total ou parcial do conjunto dentário natural;
- Examinar os moldes extraídos da parte ou de toda a arcada dentaria dos clientes recebidos ou tirados por ele próprio, observando-os em todos os detalhes para guiar-se na execução do trabalho;
  - Executar em cera moldes extraídos de peças dentarias, como placa dentaduras coroas e pontes removíveis, valendo-se de modelos positivos da boca do cliente e utilizando ferramentas manipulativas para prestar a adaptação das peças;
  - Prepara e carregar as muflas (moldação prensada em ferro) em laboratório dentário utilizando argamassa de gesso, folhas de metal apropriado e prensa manual e cozinhado em banho-maria para obter , por moldação aparelhos de prótese dentário em acrílico, a partir do modelo de cera;
  - Eliminar pequenas deficiências nas superfícies das peças dentarias confeccionadas, valendo-se de esmeriladores de arvore articulada ou flexível, rebolos, lixas, ou outros matérias de polimento, para as mesmas o acabamento requerido;
  - Fundir metal precioso, aço, ligas de cromo ou outros metais, utilizando moldes de cera viva, material retratário, calor de maçarico ou de arco elétrico, cadinho centrifugadores e ferramentas, para obter peças de próteses dentarias;
  - Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **Requisitos para provimento**

1. Segundo grau completo;
2. Concurso público;
3. Experiência comprovada
4. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

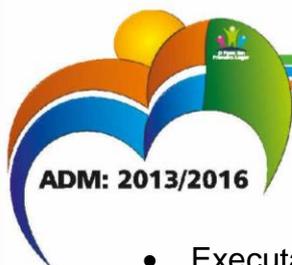
**CARGO:** Bioquímico

**FUNÇÕES:**

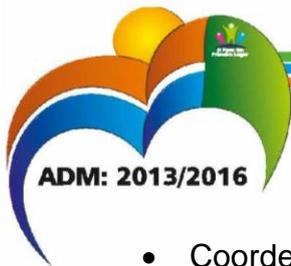
**Sumário:** Estuda a química dos processos biológicos que ocorrem em todos os seres vivos. Prepara reagentes, equipamentos e vidraria. Orienta coleta de amostras. Escolhe método de análise. Efetua análise crítica dos resultados. Emite laudo de resultados de análises.

### Tarefas típicas / Aglomeradas

- Coordenar supervisionar e executar atividades relacionadas a análises clínicas, de material biológico, bromatológicas, produção de hemoderivados e de medicamentos;
- Coordenar e executar pesquisas, montagens e implantação de novos métodos de análise para determinações laboratoriais, produção de medicamentos e produção de hemoderivados;
- Coordenar e supervisionar a coleta, identificação e registro de materiais biológicos destinados a exames;
- Executar determinações laboratoriais pertinentes à parasitologia, urinálise, imunologia, hematologia, bioquímica, microbiologia e virologia;
- Executar determinações laboratoriais, de água, bebidas, alimentos aditivos, embalagens e resíduos, através de análises fisicoquímica, microscópicas e microbiológicas;
- Coordenar, supervisionar e executar a análise física e química de embalagens, recipientes e invólucros utilizados na preparação de medicamentos e hemoderivados;
- Coordenar e executar a preparação de produtos imunológicos destinados a análises, prevenção e tratamento de doenças;



- Executar técnicas especializadas, tais como: cromatografia, eletroforese, análises radioquímicas, liofilização, congelamentos de produtos, imunofluorescências, minoensaios, exames confirmatórios e outros;
- Emitir pareceres e laudos técnicos concernentes a resultados de análises laboratoriais, de medicamentos e hemoderivados;
- Planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades laboratoriais inerentes à vigilância epidemiológica, vigilância sanitária e serviços básicos de saúde;
- Participar de outras atividades específicas, relacionadas com planejamento, pesquisas, programas, levantamentos, comissões, normas e eventos científicos no campo da saúde pública;
- Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.
- Preparar, armazenar e dispensar medicamentos de acordo com as prescrições médicas;
- Preparar produtos farmacêuticos, segundo fórmulas estabelecidas na Farmacopéia Brasileira;
- Dispensar medicamentos e outros preparados farmacêuticos;
- Dispensar produtos médicos-farmacêuticos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, objetivando recuperar e melhorar o estado de saúde dos pacientes;
- Analisar produtos farmacêuticos acabados, em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos para verificar qualidade, teor, pureza, e quantidade de cada elemento;
- Adquirir e controlar o estoque de medicação clínica, de psicotrópicos e de entorpecentes;
- Controlar receitas e serviços de rotulagem, realizando balanço de entorpecentes e similares;
- Cadastrar informações sobre medicamentos e vacinas, colocando as mesmas a disposição do corpo clínico;



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



- Coordenar, supervisionar e executar todas as etapas de realização dos trabalhos específicos de Farmácia;
- Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo

## Requisitos para provimento

5. Curso Superior em Farmácia;
6. Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão
7. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

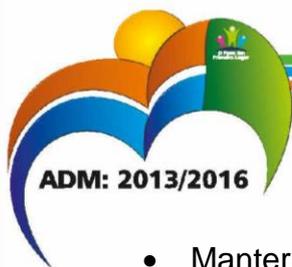
**CARGO:** Enfermeiro

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar serviços de enfermagem, através de técnicas usuais ou específicas. Efetuar atividades de educação sanitária, observações, cuidados, visitas diárias e tratamentos de doentes, gestantes e acidentados, bem como de aplicação de proteção e de recuperação da saúde individual e coletiva.

### **Tarefas típicas / Aglomeradas**

- Efetuar as tarefas de observação, cuidados e educação sanitária do doente, da gestante ou do acidentado;
- Prestar cuidados de enfermagem a pacientes gravidas com riscos de vida;
- Realizar tarefas de administração de sangue e plasma, controle pressão venosa, monitoração e aplicação de respiradores artificiais prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal. Aplicação de lavagens estomacais e outros tratamentos;
- Fazer curativos imobilização especial e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as consequências dessas situações;
- Adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhes são aplicados, realizando entrevista visitas diárias e orientando-o para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento, e obter sua colaboração no tratamento;
- Executar a seleção, recrutamento e preparo de grupos para exames com a finalidade de promover o diagnostico precoce de casos e estabelecer programas de educação sanitária;
- Prestar os primeiros socorros e programar os cuidados de enfermagem necessárias a cada caso;



- Manter permanente contato com os médicos e chefes de clínicas e enfermeiras, para promover integral colaboração dos serviços de enfermagem com os de assistência médica e cirurgia;
- Zela pela provisão e manutenção adequada na assistência de enfermagem ao cliente;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

### **Requisitos para provimento**

1. Curso Superior equivalente;
2. Concurso Público;
3. Comprovante de experiência;
4. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Engenheiro Agrônomo

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Planejar, coordenar e executar atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais, promover a extensão rural. Pode prestar assistência e consultoria técnicas. Elaborar documentação técnica e científica.

### Tarefas típicas / Aglomeradas

- Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos.
- Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas, sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados na fase da semeadura, cultivo e colheita.
- Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e ou aprimora os já existentes.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
- Elaborar relatório, parecer e laudo técnico em sua área de especialidade;
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função

### Requisitos para provimento

1. Curso Superior (Habilitação Específica)
2. Concurso Público



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



3. Comprovante de Experiência
4. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Fisioterapeuta

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Elaborar o Diagnóstico Cinesiológico Funcional, prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e avaliar os projetos fisioterapêuticos, a sua eficácia, a sua resolutividade e as condições de alta do cliente submetido a estas práticas de saúde.

## **Tarefas típicas / Aglomeradas**

### **Hospitais, Clínicas e Ambulatórios**

- Avaliar o estado funcional do cliente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.
- Elaborar o Diagnóstico Cinesiológico Funcional, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar os projetos terapêuticos desenvolvidos nos clientes.
- Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias.
- Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do cliente, sempre que necessário e justificado.
- Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário.
- Reformular o programa terapêutico sempre que necessário.
- Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência fisioterapêutica.
- Integrar a equipe multiprofissional de saúde, sempre que necessário, com participação plena na atenção prestada ao cliente.



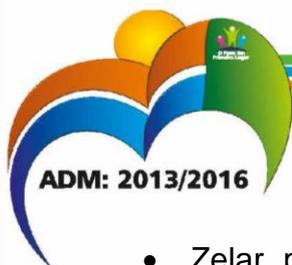
- Desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação.
- Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço.
- Efetuar controle periódico da qualidade e da resolutividade do seu trabalho.
- Elaborar pareceres técnicos especializados sempre que solicitados.

### **Em Consultórios**

- Elaborar o Diagnóstico Cinesiológico Funcional, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, da funcionalidade e do sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.
- Estabelecer o programa terapêutico do cliente, fazendo as adequações necessárias.
- Solicitar exames complementares e/ou requerer pareceres técnicos especializados de outros profissionais de saúde, quando necessários.
- Registrar em prontuário ou ficha de evolução do cliente, a prescrição fisioterapêutica, a sua evolução, as intercorrências e as condições de alta em Fisioterapia.
- Colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária.
- Efetuar controle periódico da qualidade e funcionalidade dos seus equipamentos, das condições sanitárias e da resolutividade dos trabalhos desenvolvidos.

### **Centros de Recuperação Bio-Psico-Social (Reabilitação)**

- Avaliar o estado funcional do cliente, através da elaboração do Diagnóstico Cinesiológico Funcional a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e do exame da cinesia, da funcionalidade e do sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.
- Desenvolver atividades, de forma harmônica na equipe multiprofissional de saúde.



- Zelar pela autonomia científica de cada um dos membros da equipe, não abdicando da independência científico-profissional e da isonomia nas suas relações profissionais.
- Participação plena na atenção de saúde prestada a cada cliente, na integração das ações multiprofissionalizadas, na sua resolutividade e na deliberação da alta do cliente.
- Participar das reuniões de estudos e discussões de casos, de forma ativa e contributiva aos objetivos pretendidos.
- Registrar no prontuário do cliente, todas as prescrições e ações nele desenvolvidas.

### Requisitos para provimento

5. Curso Superior (Habilitação Específica)
6. Registro no Conselho Profissional da categoria.
1. Concurso Público
2. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Instrumentador Cirúrgico

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Desempenhar atividades técnicas e tarefas de instrumentação cirúrgica em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, obstetrícia e outras áreas, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.

### Tarefas típicas / aglomeradas

#### Efetuar procedimentos de admissão:

- Apresentar-se situando paciente no ambiente; higienizar paciente; fornecer roupa; colocar grades laterais no leito.

#### Prestar assistência ao paciente:

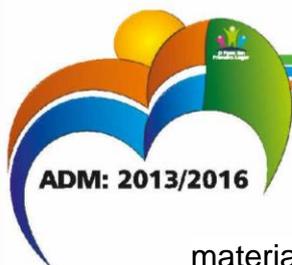
- Trocar curativos; estimular paciente (movimentos ativos e passivos); remover o paciente.

#### Administrar medicação prescrita:

- Executar assepsia.

#### Realizar instrumentação cirúrgica:

- Verificar suficiência de equipamento, material cirúrgico e compressas; verificar quantidade de peças para implante; verificar resultado e validade da esterilização; encaminhar material para sala cirúrgica; posicionar paciente para cirurgia; passar instrumentos à equipe cirúrgica; suprir demandas da equipe; verificar a quantidade de compressas cirúrgicas; contar número de compressas,



material e instrumental pré e pós-cirurgia; repor material na sala cirúrgica; vedar sala cirúrgica.

## **Organizar ambiente de trabalho:**

- Providenciar material de consumo; fiscalizar validade de materiais e medicamentos.

## **Dar continuidade aos plantões:**

- Vistoriar cada paciente.

## **Trabalhar com biossegurança e segurança:**

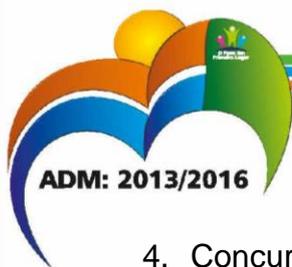
- Lavar mãos antes e após cada procedimento; usar equipamento de proteção individual (EPI);  
paramentar-se; precaver-se contra efeitos adversos dos produtos; providenciar limpeza con-corrente e terminal; desinfetar aparelhos e materiais; esterilizar instrumental; transportar roupas e materiais para expurgo; acondicionar perfurocortante para descarte; descartar material contaminado; tomar vacinas; seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente.

## **Comunicar-se:**

- Orientar familiares e pacientes; conversar com paciente; informar paciente sobre, dia hora e local; colher informações sobre e com paciente; trocar informações técnicas; solicitar presença no centro cirúrgico de outros profissionais; anotar gastos da cirurgia; etiquetar pertences de paciente.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

1. Curso Técnico de Enfermagem, de nível médio
2. Curso de Instrumentador Cirúrgico
3. Registro no Conselho Regional competente



4. Concurso público
5. Disponibilidade de tempo integral

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Médico Clínico Geral

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar serviços Médicos no atendimento clínico/médico, pequenas cirurgias e outros necessários e indispensáveis a saúde pública. Através de Técnicas usuais ou específicas.

### Tarefas típicas / Aglomeradas

- Prestar atendimento aos pacientes de demanda espontânea e referenciada nos consultórios, investigação e medicação dos casos pertinentes, reavaliação, alta com orientação e/ou internação e encaminhamento de casos para outras especialidades.
- Preencher adequadamente as informações referentes ao atendimento e acompanhamento do paciente no prontuário médico.
- Prestar atendimento na classificação de risco de acordo com os protocolos estabelecidos nos períodos determinados pela instituição e encaminhar pacientes que necessitem de acompanhamento ambulatorial.
- Participar da visita técnica administrativa multiprofissional (referente aos pacientes internados).
- Manter contato com familiares para informação da condição clínica do paciente e sobre meios e atitudes para restabelecer ou conservar a saúde do paciente.
- Elaborar relatórios médicos de pacientes quando necessário.
- Manter contato médico com profissionais de outras especialidades dentro da instituição e fora dela.



- Acompanhar a transferência de pacientes para outros setores.
- Orientar e discutir casos com equipes de apoio multidisciplinar de acordo com os procedimentos que os pacientes devem ser submetidos.
- Desenvolver atividades de ensino/pesquisa com os residentes.
- Participar de capacitação e treinamentos oferecidos pela instituição.

### **Requisitos para provimento**

1. Graduação em Medicina;
2. Registro no Conselho Regional de Medicina
3. Certificado de conclusão de Residência Médica em Programa credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM); OU
4. Título de especialista emitido pela Associação Médica Brasileira (AMB);



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

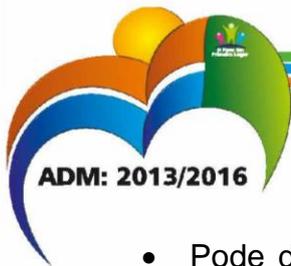
**CARGO:** Médico Especialista

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Desempenhar atribuições relativas à sua área de atuação, desenvolvendo atividades de planejamento, coordenação (quando necessário), programação ou execução especializada, em grau de maior complexidade, de trabalhos de defesa e proteção da vida e da saúde individual nas várias especialidades médicas ligadas à saúde física e/ou mental e à doença, e ao tratamento clínico e cirúrgico do organismo humano.

#### **Tarefas típicas / aglomeradas:**

- Examina o paciente, fazendo anamnese e utilizando instrumentos ou aparelhos especiais, para avaliar a necessidade da intervenção cirúrgica estuda o caso clínico, analisando o prontuário do paciente, para estabelecer o diagnóstico e o método operatório indicado ao caso, requisita exames laboratoriais pré-operatórios, preenchendo formulários próprios, para avaliar as condições físicas do paciente e prevenir problemas intra ou pós-operatórios, prescreve tratamento de manutenção ou melhora do estado geral, indicando transfusão de sangue, dieta, repouso ou exercícios físicos e medicação, a fim de melhorar as condições físicas do paciente para a intervenção cirúrgica opera o paciente, utilizando técnicas apropriadas a cada tipo de intervenção cirúrgica, para possibilitar a cura das lesões ou enfermidades acompanha o paciente no pós-operatório, examinando-o periodicamente e/ou requisitando exames complementares, para avaliar os resultados da cirurgia e os progressos obtidos pelo paciente.
- Pode discutir com o anestesista o aspecto das condições do paciente, para prevenir acidentes anestésicos.



- Pode dar instruções ao pessoal de enfermagem, orientando o tipo de preparo físico especial requerido para o caso, para possibilitar o bom andamento da cirurgia eletiva programada.

## Requisitos para provimento

1. Graduação em Medicina;
2. Registro no Conselho Regional de Medicina
3. Certificado de conclusão de Residência Médica em Programa credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM); OU
4. Título de especialista emitido pela Associação Médica Brasileira (AMB);



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Médico Generalista

**FUNÇÕES:**

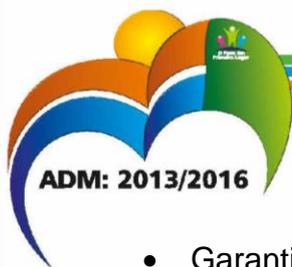
**Sumário:** Efetua exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do cliente.

### **Tarefas típicas / aglomeradas:**

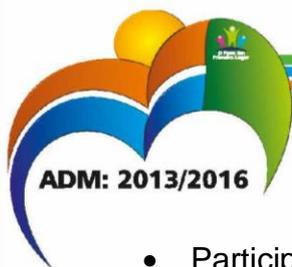
- Realizar consultas clínicas aos usuários de sua área adstrita;
- Participar das atividades de grupos de controle de patologias como hipertensos, diabéticos, de saúde mental, e outros;
- Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família-USF e, quando necessário, no domicílio;
- Realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde-NOAS 2001; Realizar busca ativa das doenças infecto-contagiosas;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Realizar primeiros cuidados nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim;
- Garantir acesso a continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra-referência para os casos de maior complexidade ou que necessitem de internação hospitalar;
- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Promover a imunização de rotina, das crianças e gestantes encaminhando-as ao serviço de referência;



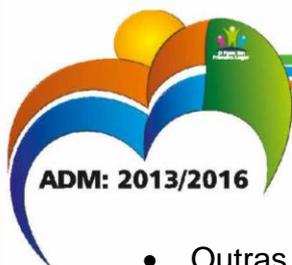
- Verificar e atestar óbito;
- Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Supervisionar os eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e dos pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas;
- Acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, especialmente crianças menores de 01 (um) ano, consideradas em situação de risco;
- Identificar e encaminhar gestantes para o serviço de pré-natal na Unidade de Saúde da Família;
- Realizar ações educativas para prevenção do câncer cérvico-uterino e de mama encaminhando as mulheres em idade fértil para a realização de exames periódicos nas unidades de referência;
- Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais durante o desenvolvimento do Programa.
- Conhecer as realidades das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas suas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológica; Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns aos quais aquela população está exposta;
- Promover a interação e integração com todas as ações executadas pela estratégia de Saúde da Família com os demais integrantes da Equipe da Unidade de Saúde da Família;
- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco à saúde;
- Executar, de acordo com a sua atribuição profissional, os procedimentos de vigilância epidemiológica, nas diferentes fases do ciclo da vida;
- Valorizar a relação com o usuário e com a família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto de respeito;
- Resolver 85% dos problemas de saúde bucal no nível de atenção básica;



- Garantir acesso a continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra-referência para os casos de maior complexidade;
- Prestar a assistência integral à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para saúde;
- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento dos problemas identificados; Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito á saúde e suas bases legais;
- Incentivar a formação e/ou participação ativa da comunidade nos Conselhos Locais de Saúde e no Conselho Municipal de Saúde;
- Auxiliar na implantação do Cartão Nacional de Saúde;
- Executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária, no âmbito de sua competência;
- Participar das atividades de grupos de controle de patologias como hipertensos, diabéticos, de saúde mental, e outros;
- Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar as atividades correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na NOAS/2001, no âmbito da competência de cada profissional;
- Participar da realização do cadastramento das famílias;
- Participar da identificação das micro-áreas de risco para priorização das ações dos Agentes Comunitários de Saúde;
- Executar em nível de suas competências, ações de assistência básica na unidade de saúde, no domicílio e na comunidade;
- Participar do processo de educação permanente, técnica e gerencial;
- Participar da consolidação, análise e divulgação mensal dos dados gerados pelo sistema de informações do programa;



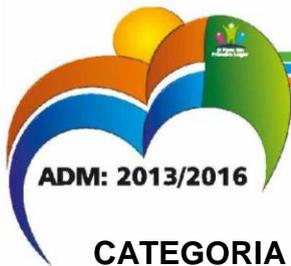
- Participar do processo de programação e planejamento das ações, da organização do trabalho da unidade de saúde, considerando a análise das informações geradas pelos Agentes Comunitários de Saúde;
- Participar da definição das ações e atribuições prioritárias dos Agentes Comunitários de Saúde para enfrentamento dos problemas identificados, alimentando o fluxo do sistema de informações, nos prazos estipulados;
- Incentivar o aleitamento materno exclusivo;
- Orientar dos adolescentes e familiares na prevenção de Doenças Sexualmente Transmissíveis-DST/AIDS, gravidez precoce e uso de drogas.
- Realizar o monitoramento, dos casos de diarreia, das infecções respiratórias agudas, dos casos suspeitos de pneumonia, de dermatoses e parasitoses em criança;
- Realizar o monitoramento dos recém-nascidos e das puérperas;
- Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento das gestantes, priorizando atenção ao desenvolvimento da gestação;
- Colaborar nos inquéritos epidemiológicos ou na investigação de surtos ou ocorrência de doenças ou de outros casos de notificação compulsória;
- Incentivar a comunidade na aceitação e inserção social dos portadores de deficiência psicofísica;
- Orientar às famílias e à comunidade na prevenção e no controle das doenças endêmicas;
- Realizar ações para a sensibilização das famílias e da comunidade para abordagem dos direitos humanos;
- Estimular a participação comunitária para ações que visem a melhoria da qualidade de vida da comunidade;
- Realizar ações educativas: a) sobre métodos de planejamento familiar; b) sobre climatério; c) nutrição; d) saúde bucal; e) para preservação do meio ambiente; f) para prevenção do câncer cérvico-uterino e de mama encaminhando as mulheres em idade fértil para a realização de exames periódicos nas unidades de referência;



- Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais durante o desenvolvimento do Programa.

## Requisitos para provimento

1. Ensino Superior Completo em Medicina com registro no respectivo Conselho de Classe –CRM.
2. Concurso público.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Motorista I

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Dirigir automóvel de passeio, furgão ou similar, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o em trajeto determinado de acordo com as regras de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de funcionários, autoridades, entrega e reconhecimento de cargas.

### Tarefas Típicas / Aglomeradas

- Dirigir, com documentação necessária, os veículos de passeio, furgão ou similar, utilizados no transporte de pessoas e /ou cargas;
- Manter o veiculo abastecido de combustível e lubrificante, providenciando, quando necessário o seu abastecimento;
- Completar água do radiador e verificar o grau de densidade e nível de bateria;
- Verificar o funcionamento e manter em perfeitas condições, o sistema elétrico do veiculo sob sua responsabilidade;
- Verificar e manter a pressão norma nos pneus, testando-os quando em serviço e substituindo quando necessário;
- Executar pequenos reparos de emergência;
- Respeitar as leis de transito e as ordens de serviço recebidas;
- Recolher a garagem o veiculo quando concluir i serviço e / ou terminar seu expediente de trabalho;
- Submeter-se a exames legais quando forem exigidos;
- Zelar pela limpeza e conservação do veiculo sob sua guarda;
- Cumprir com a regulamentação do setor de transporte;
- Executar outras tarefas que contribuam, direta ou indiretamente para o bom desempenho de suas atividade ou a critério do seu chefe imediato;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.



## Requisitos para provimento

1. Primeiro grau incompleto
2. Carteira de Habilitação nível B
3. Concurso Público
4. Experiência comprovada
5. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

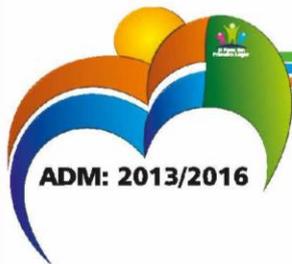
**CARGO:** Motorista II

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Dirigir veículos pesados, tais como caminhões, carreta e ônibus, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o no trajeto indicado, segundo as regras de trânsito, para transportar passageiros ou cargas.

### Tarefas Típicas / Aglomeradas

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, a água e óleo de carte e testando freios e parte elétrica, certificando as suas condições de funcionamento;
- Examinar as ordens de serviços, verificando o itinerário a ser seguido para programar sua tarefa;
- Dirigir o caminhão, carreta ou ônibus, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para transportar passageiros ou conduzi-lo aos locais de carga e descarga;
- Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos;
- Zelar pela documentação da carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes, para apresentá-la às autoridades competentes, quando solicitadas nos postos de fiscalização;
- Providenciar os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar o seu perfeito estado;
- Controlar a carga e descarga do material transportado;
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho conduzindo-o à garagem, para permitir sua manutenção e abastecimento;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.



## Requisitos para provimento

1. Primeiro grau incompleto
2. Carteira de Habilitação nível C ou D
3. Concurso Público
4. Experiência comprovada
5. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

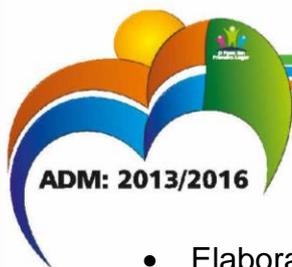
**CARGO:** Nutricionista

## **FUNÇÕES:**

**Sumário:** Atividades de alimentação e nutrição realizadas nos hospitais e clínicas, nas instituições de longa permanência para idosos, nos ambulatórios e consultórios, nos bancos de leite humano, nos lactários, nas centrais de terapia nutricional, SPAs e quando em atendimento domiciliar; Atividades de alimentação e nutrição realizadas em políticas e programas institucionais, de atenção básica e de vigilância em saúde, notadamente voltados à garantia da segurança alimentar e nutricional, com fundamento no Direito Humano à Alimentação Adequada; Executar atividades de serviços ou programas de nutrição nos campos da Educação e Assistência Social, identificando as carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos, controlando a estocagem, preparação e conservação dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares. Induzindo e aplicando nos programas de alimentação escolar e suplementação alimentar de crianças não atendidas pela rede oficial de ensino fundamental no Município.

### **Tarefas típicas / aglomeradas:**

- Avaliar o estado nutricional de crianças e adultos através do exame físico, da antropometria, da interpretação de exames bioquímicos e da análise da composição corporal de pacientes das enfermarias e ambulatório para fins de diagnóstico nutricional.
- Acompanhar e aplicar questionários de ingestão alimentar, conforme técnicas apropriadas, de pacientes adultos e pediátricos nas enfermarias e nos ambulatórios para fins de diagnóstico da ingestão quantitativa e qualitativa dos mesmos. Fazer adequação do aporte energético, de macronutrientes e de micronutrientes demonstrando habilidades com programas de avaliação da história alimentar.



- Elaborar plano alimentar e/ou terapia nutricional conforme recomendações para idade, gênero, atividade física, doença e condições sócio-econômicas-culturais.
- Efetivar a conduta dietoterápica nas enfermarias e ambulatórios dos pacientes pediátricos e adultos.
- Participar efetivamente das equipes de terapia nutricional em diferentes especialidades.
- Participar de discussão de casos clínicos, visitas clínicas e reuniões científicas.
- Participar ativamente do planejamento, organização e gestão das atividades clínicas das áreas acima.
- Participar ativamente da informatização do serviço de nutrição clínica isto é, preenchimento de bancos de dados, implementação de softwares usados na área e colaboração com investigações oriundas das atividades exercidas.
- Elaborar protocolos de atendimento e de tratamento nutricional para benefício dos pacientes pediátricos e adultos atendidos pela nutrição clínica.
- Supervisionar as atividades de ensino aos graduandos da FMRP e aos residentes, aprimorados e demais estagiários, e onde mais prevaleça o interesse institucional do HCFMRP e da FMRP-USP.
- Registrar, em prontuário do cliente/paciente, a prescrição dietética e a evolução nutricional, de acordo com protocolos pré-estabelecidos pelo serviço e aprovado pela Instituição.
- Elaborar, implantar e atualizar o Manual de Dietas Hospitalares.
- Ministras aulas sobre temas diversos relacionados com a sua área de atuação, sempre que necessário.
- Planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar as Unidades de Alimentação e Nutrição.
- Planejar, elaborar e avaliar os cardápios, adequando-os ao perfil da clientela atendida, respeitando os hábitos alimentares.
- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção de fornecedores, procedência dos alimentos, bem como sua compra, recebimento e armazenamento de alimentos.



- Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/preparações culinárias das fichas técnicas, avaliando periodicamente as preparações culinárias.
- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, distribuição e transporte de refeições e/ou preparações culinárias.
- Estabelecer e implantar procedimentos operacionais padronizados e métodos de controle de qualidade de alimentos, em conformidade com a legislação vigente.
- Coordenar e supervisionar métodos de controle das qualidades organolépticas das refeições e/ou preparações, por meio de testes de análise sensorial de alimentos.
- Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas, avaliando e atualizando os procedimentos operacionais padronizados (POP) sempre que necessário.
- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios.
- Planejar, coordenar, supervisionar e/ou executar programas de treinamento, atualização e aperfeiçoamento de colaboradores.
- Participar de programas de treinamento e de educação em serviço, na orientação e supervisão de funcionários da produção, das enfermarias e dos ambulatórios.

## Requisitos para provimento

1. Diploma de graduação de Nutrição, expedido por escola oficial ou reconhecida ou declaração de conclusão do curso fornecida pela escola;
2. Registro atualizado no Conselho Regional de Nutrição.
3. Disponibilidade de tempo Integral.
4. Concurso público.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Odontólogo

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar serviços médicos no atendimento clínico/dentário, pequenas cirurgias e outros necessários e indispensáveis a saúde pública, através de técnicas usuais ou específicas.

### Tarefas típicas / aglomeradas

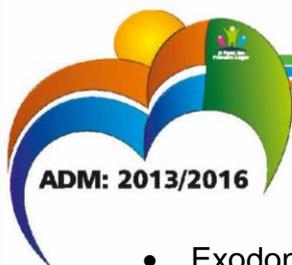
- Odontologia Preventiva:
- Exame odontológico;
- Exame odontológico periódico;
- Raspagem supra gengival e polimento;
- Aplicação tópica de flúor;
- Orientação de higiene bucal;
- Alimentação;
- Técnica de escovação;
- Aplicação de selantes por dente;
- Remineralização de esmalte por dente;

### Odontologia Conservadora

- Restauração c/ amalgama de uma face;
- Restauração com amalgama de duas ou mais faces;
- Restauração com compósitos ou silicato de uma face;
- Restauração com compósitos ou silicato de duas ou mais faces;
- Restauração com compósitos de ângulo;

### Odontologia cirúrgica

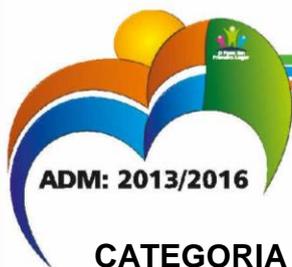
- Extração simples – dente decíduo; exodontia simples – dente permanente;
- Exodontia de dois ou mais dentes / exodontia múltipla com alveolotomia;



- Exodontia de raiz residual;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

## Requisitos para provimento

1. Curso Superior (Habilitação Específica);
2. Concurso Público;
3. Comprovante de experiência;
4. Disponibilidade de tempo integral



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Operador de máquinas leves

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Operar máquinas, implementos agrícolas.

### Tarefas típicas / aglomeradas

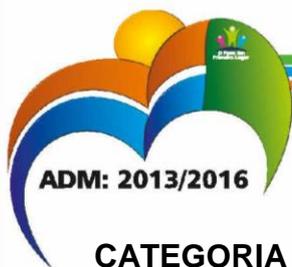
- Operar tratores e reboques, para execução de serviços de carregamento e descarregamento de material roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins;
- Operar, de acordo com orientações do seu superior, implementos agrícolas, tais como arado, grade e plantadeira, acoplando-os ao trator e observando normas de segurança e de utilização das máquinas;
- Operar roçadeira, acoplando-a ao trator e observando normas de segurança e de utilização da máquina para limpar a área e melhorar a visibilidade nos acostamentos de estrada ou utilização da área para agricultura ou lazer;
- Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço;
- Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para carregar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais;
- Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução;
- Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes;
- Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessária;



- Efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento;
- Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários;
- Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia;
- Executar outras atribuições afins.

### **Requisitos para provimento**

1. Ensino Fundamental Completo
2. Carteira de habilitação de motorista profissional, categoria D ou E
3. Experiência - Mínimo de um ano no exercício de atividades similares para a função
4. Concurso público.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Operador de máquinas pesadas

**FUNÇÕES:**

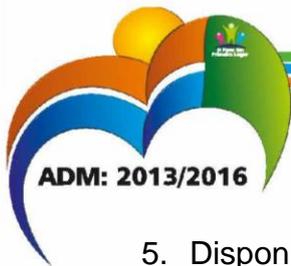
**Sumário:** Operador de Máquina Pesada: Operar veículos motorizados como patrolas, tratores e equipamentos similares; conduzir adequadamente; zelar pelo bom funcionamento dos veículos e possuir habilitações adequadas para função.

### Tarefas típicas / aglomeradas

- Operar tratores, Motoniveladores, moto-scrapers, pá-mecânica, rolos compressores, pavimentadora, compactadores e similares;
- Efetuar a manutenção preventiva e abastecimento dos equipamentos tais como lubrificações, troca de óleo e limpeza dos filtros;
- Abrir valas e valetas para montagem de adutores de esgoto;
- Conduzir e controlar a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar sobre a superfície de ruas ou rodovias;
- Proceder a regulagem dos mecanismos de controle estabelecendo a velocidade de erosão e realizando os outros ajustes pertinentes;
- Por a máquina em funcionamento acionando os comandos eletrônicos;
- Fazer as modificações necessárias na regulagem da máquina, mudando o eletrodo, o tipo de acabamento, os canais de usinagem e o posicionamento das peças;
- Desempenhar outras atividades semelhantes;

### Requisitos para provimento

1. Primeiro grau completo
2. Concurso Público
3. Experiência comprovada
4. Entrevista



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



5. Disponibilidade de tempo Integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Psicólogo

## **FUNÇÕES:**

**Sumário:** Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Tarefas típicas / aglomeradas:**

- Executar serviços de psicologia; coordenar e orientar trabalhos de levantamento de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico de cada indivíduo;
- Orientar e elaborar diagnósticos, prognósticos e de controle de comportamento de pacientes na vida social, seus ajustes e desajustes com a sociedade;
- Analisar fatores psicológicos que intervêm na conduta do paciente e no diagnóstico;
- Avaliar traços, perfil, personalidade, comportamento, convívio social de pacientes encaminhados;
- Idealizar e orientar a elaboração de testes psicológicos e vocacionais.
- Orientar psico-pedagogicamente os pacientes e seus parentes e encarregados;
- Propor ações de ajustes escolares, profissionais e sociais;
- Participar de congressos, seminários e similares.
- Confeccionar e selecionar material pedagógico e psicológico necessário;
- Emitir pareceres sobre sua área de atuação;
- Participar de equipes, perícias e grupos de trabalho;



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



- Prestar assessoramento;
- Supervisionar, coordenar e orientar seus subordinados ou assistentes;
- Executar todas as demais tarefas correlatas a sua profissão.

## Requisitos para provimento

1. Curso Superior em Psicologia
2. Registro no Conselho competente
3. Concurso público
4. Disponibilidade de tempo integral



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Técnico em Enfermagem

**FUNÇÕES:**

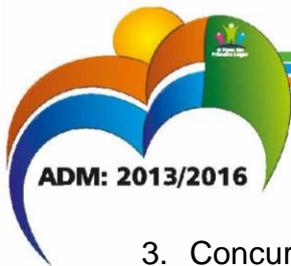
**Sumário:** Administra medicamentos e tratamentos, realiza cuidados ao paciente, como higiene corporal, mobilização no leito e monitorização dos dados vitais. Elabora relatório do atendimento feito e comunica anormalidades à sua supervisão e ao plantão médico.

### **Tarefas típicas / aglomeradas:**

- Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica;
- Atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas;
- Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro;
- Desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião;
- Organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões.
- Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.
- Realizar registros e elaborar relatórios técnicos;
- Comunicar-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde.
- Trabalhar em hospitais, clínicas, serviços sociais, ou ainda em domicílios.
- Organizar-se em equipe, atuando com supervisão permanente de enfermeiro ou outro membro de equipe de saúde, de nível superior.
- Trabalhar em ambientes fechados e com revezamentos de turnos.

### **Requisitos para provimento**

1. Curso Técnico de Enfermagem, de nível médio
2. Registro no Conselho Regional competente



# Governo do Município de DAMIANÓPOLIS GOIÁS



3. Concurso público
4. Disponibilidade de tempo integral



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

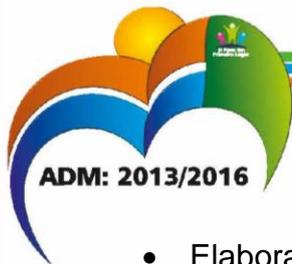
**CARGO:** Técnico em Agropecuária

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Administra e planeja atividades agropecuárias, como cultivo agrícola, manejo de animais, bovinos, ovinos e equinos, reprodução e controle zootécnico. Acompanha preparo de solo, plantio e tratos culturais, prepara pastagens e qualidade da criação de animais.

### Tarefas típicas / aglomeradas:

- Execução de trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior.
- Operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais.
- Aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho.
- Levantamento de dados de natureza técnica.
- Condução de trabalho técnico.
- Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- Treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos.
- Desempenho de cargo e função técnica circunscritos ao âmbito de sua habilitação.
- Fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência.
- Organização de arquivos técnicos.
- Execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.
- Execução de serviços de manutenção de instalação e equipamentos.
- Execução de instalação, montagem e reparo.
- Prestação de assistência técnica, ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais.



- Elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência.
- Execução de ensaios de rotina.
- Execução de desenho técnico.

## Requisitos para provimento

1. Ensino Médio completo com Curso Técnico em Agropecuária ou Técnico em Agricultura ou Técnico Agrícola;
2. Registro no respectivo órgão de classe;
3. Concurso público;
4. Disponibilidade de tempo integral.



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Técnico em Meio Ambiente

## **FUNÇÕES:**

**Sumário:** conhecer e auxiliar a preservação de recursos naturais, com controle e avaliação dos fatores que causam impacto nos ciclos da matéria e energia, diminuindo os efeitos causados na natureza, no planejamento de prevenção da poluição por meio da educação ambiental, da tecnologia ambiental e da gestão ambiental. Promover o ensino e a pesquisa na área ambiental, contribuindo, deste modo, com a minimização de efeitos adversos sobre o meio ambiente;

### **Tarefas típicas / aglomeradas:**

- Aplicar metodologias para minimizar impactos ambientais;
- Aplicar parâmetros analíticos de qualidade do ar, água e solo, bem como da poluição sonora e visual;
- Analisar os parâmetros de qualidade ambiental e níveis de qualidade de vida vigentes e as novas propostas de desenvolvimento sustentável;
- Participar do planejamento, implementação e manutenção do Sistema de Gestão Ambiental, conforme ISO 14.001, nas empresas que buscam a certificação;
- Acompanhar as Auditorias de Manutenção do Sistema de Gestão Ambiental;
- Participar da elaboração de Licenciamento Ambiental para reforma ou instalação de novos equipamentos;
- Coletar dados e acompanhar o engenheiro de Meio Ambiente em: Autorização Ambiental de Funcionamento (AAF), Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI), Licença Operacional (LO) e Formulário Integrado de Caracterização de Empreendimento (FCEI);
- Participar da elaboração do Relatório de Desempenho Ambiental (RADA) de uma organização, do Plano de Controle Ambiental (PCA) de qualquer



estabelecimento cuja atividade cria passivo ambiental, do Relatório de Controle Ambiental (RCA) e do Estudo/Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

## Requisitos para provimento

1. Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio em Meio Ambiente
2. Concurso público
3. Disponibilidade de tempo integral



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

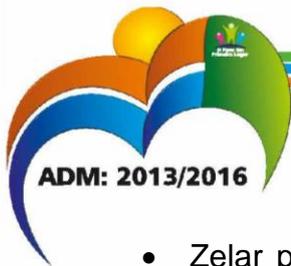
**CARGO:** Técnico em Nutrição

**FUNÇÕES:**

**Sumário:** Executar atividades de serviços ou programas de nutrição nos campos da Educação e Assistência Social, identificando as carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos, controlando a estocagem, preparação e conservação dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares. Induzindo e aplicando nos programas de alimentação escolar e suplementação alimentar de crianças não atendidas pela rede oficial de ensino fundamental no Município.

#### **Tarefas típicas / aglomeradas:**

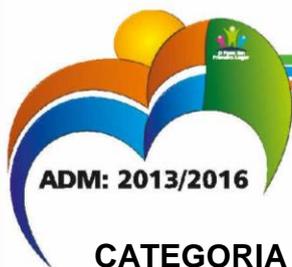
- Preparar relatórios sobre pesquisas e experiências e promover a divulgação dos resultados;
- Participar de programas de saúde pública, propondo realização de inquéritos clínicos, nutricionais, bioquímicos e somatométricos;
- Pesquisar informações técnicas específicas sobre as noções de higiene e alimentação, e orientar a população para melhor aquisição de alimentos;
- Opinar sobre a qualidade dos gêneros alimentícios adquiridos para as formas de alimentação escolares e similares;
- Participar do planejamento e execução de programas de treinamentos para nutricionistas, pessoal auxiliar e estagiários;
- Participar dos grupos de trabalho, para elaboração de programas de assistência às populações atingidas por calamidade pública e grupos vulneráveis da população;
- Efetuar o registro das despesas e das pessoas que receberam refeições fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação;



- Zelar pela ordem e manutenção das boas condições higiênicas, inclusive pela extinção de mosca e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com os serviços de alimentação, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados para assegurar a confecção de alimentos.

## Requisitos para provimento

4. Segundo grau incompleto
5. Concurso público
6. Disponibilidade de tempo integral



**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operacional

**CARGO:** Técnico em Radiologia

**FUNÇÕES:**

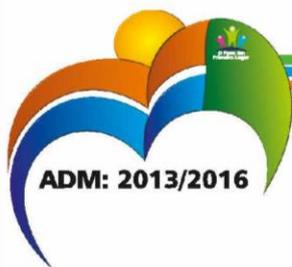
**Sumário:** Prepara materiais e equipamentos para exames radiológicos, opera aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais, auxiliando ao diagnóstico.

### Tarefas típicas / aglomeradas:

- Operar aparelhos de raio-X;
- Manipular e revelar filmes radiográficos;
- Processar imagens e/ou gráficos;
- Preparar os pacientes para a realização dos exames de diagnóstico ou de tratamento;
- Planejar o atendimento e organizar a área de trabalho, mantendo a ordem e a higiene do ambiente de trabalho, equipamentos e acessórios;
- Executar pequenos reparos nos aparelhos de raio-X;
- Realizar a organização e manutenção de registros e arquivos das chapas de raio-X;
- Controlar o estoque de filmes e produtos químicos;
- Realizar a manutenção e conservação dos equipamentos de trabalho;
- Preparar relatório descritivo preliminar para auxiliar seu superior na análise do raio-X.

### Requisitos para provimento

1. Curso de Ensino Médio Completo, acrescido de conhecimento profissional comprovado na área de atuação e Registro no Órgão de Fiscalização Profissional (CRTR)
2. Concurso público
3. Disponibilidade de tempo integral



## ANEXO V

### QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS CARGOS NOVOS DE FUNÇÕES CORRELATAS A CARGOS ANTERIORES

<b>Cargo Novo</b>	<b>Cargo Anterior</b>
Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo I, Auxiliar Administrativo II, Almoхарife, Auxiliar de Biblioteca e Técnico da U.M.C.
Agente de Comunicação	Telefonista/Recepcionista, Recepcionista
Fiscal de Edificações e Posturas	Fiscal de Postura e Edificações
Fiscal Tributário	Fiscal Arrecadador, Fiscal de Tributos I e Fiscal de Tributos II.
Agente de Serviços de Saúde	Agente de Serviços de Saúde I, Agente de Serviços de Saúde II, Auxiliar de Consultório Dentário, Fiscal Sanitário, Técnico em Higiene Dental.
Agente de Serviços Especializados	Artífice, Eletricista, Jardineiro, Bombeiro Hidráulico, Mecânico/Lanterneiro e Pedreiro.
Agente de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais, Borracheiro, Coveiro, Lubrificador e Porteiro Servente, Guarda e Vigia.
Médico Generalista	Médico
Monitor Educacional	Monitora de Creche
Operador de Máquinas Leves	. Tratorista, Operador de Máquinas Agrícolas e Rodoviárias
Técnico de Assistência Social	Auxiliar de Assistência Social
Agente de Combate Endemias	Borrifador
Técnico de Enfermagem	Auxiliar de enfermagem.
Agente de Serviços de Higiene Alimentação	Copeiro/cozinheiro e merendeiro.